



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 sierpnia 2018 r.

Poz. 5561

UCHWAŁA NR XLIV/259/2018 RADY GMINY BIAŁY DUNAJEC

z dnia 31 lipca 2018 roku

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie wyrażonej w formie postanowienia z dnia 16 lipca 2018 roku

Rada Gminy Biały Dunajec u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e: Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Biały Dunajec w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

3. Usługi zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez podmioty posiadające środki techniczne oraz finansowe, lub które udokumentują możliwość uzyskania środków finansowych w wysokości niezbędnej do świadczenia usług. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych oraz posiadanych zezwoleń na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze obsługiwanych przez Przedsiębiorstwo.

4. Przedsiębiorstwo prowadzi swoją działalność zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział 2.**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ I PRZEDSIĘBIORSTWO
W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW****Prawa i obowiązki Gminy Biały Dunajec i Przedsiębiorstwa****§ 3.****1. W zakresie dostarczania wody Gmina Biały Dunajec jest zobowiązana:**

- 1) . Dostarczać z sieci wodociągowej gminy wodę odbiorcy na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość dostarczonej wody przez Gminę stwierdza się u wylotu na zaworze głównym z wodomierzem.
- 2) . Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody.
- 3) . Zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych.
- 4) . Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy: a/ z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, b/ na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt odbiorcy.
- 5) . Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Gminy oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
- 6) . Zapewnić budowę urządzeń wodociągowych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa ścieki bytowe lub przemysłowe spełniające warunki odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, określone w Rozporządzeniu Ministra Budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, a także w załączniku do Regulaminu, od Odbiorców usług na podstawie zawartej z nimi pisemnej umowy, według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale VIII Regulaminu
- 2) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa
- 3) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę usług na skutek przekroczenia tych norm.
- 4) Kontrolować jakość dostarczanych ścieków w miejscu wskazanym w umowie
- 5) udzielić na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie
- 6) prowadzić regularną kontrolę urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo
- 7) dokonywać napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,
- 8) zapewnić budowę oraz modernizację urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych oraz z uwzględnieniem dostępnych możliwości finansowania.

3. W zakresie dostarczania wody Gmina Biały Dunajec ma prawo:

- 1) . Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi.
- 2) . Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

3) . Za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczeń w celu:

- zainstalowania i demontażu wodomierza głównego,
- przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Gminę Biały Dunajec,
- odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi.

4) . Wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii.

4. Przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków ma prawo:

- 1) wstęp na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w ustawie,
- 2) przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami przyłączenia do sieci,
- 3) przeprowadzenia kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania. Kontroli dokonują osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu pisemnego upoważnienia Przedsiębiorcy i legitymacji służbowej,
- 4) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 5) wejścia na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu usunięcia awarii urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstw. Odbiorcy usług nie przysługuje odszkodowanie w razie konieczności usunięcia drzew i krzewów nasadzonych na sieci kanalizacyjnej, ewentualnie innych usytuowanych na sieci obiektów. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest po usunięciu awarii do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego

na własny koszt, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionej powyżej,

- 6) . obciążać Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone przekroczenie dopuszczalnych warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa,
- 7) . w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych parametrów lub stężeń zanieczyszczeń podanych w załączniku do Regulaminu - Przedsiębiorstwo uprawnione jest do naliczania opłat określonych w taryfie, a także kar określonych w umowie

o odprowadzanie ścieków.

§ 4.

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

1. Odbiorca wody ma prawo:

- 1) . Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- 2) . Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę.
- 3) . Żądać od Gminy Biały Dunajec w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza.
- 4) . Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Gminy Biały Dunajec w związku z dostarczaniem wody.
- 5) . Żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości (upusty określa umowa).

6) . Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

2. Odbiorca usług odprowadzania ścieków ma obowiązek:

1) .użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności: a.zabrania się wprowadzania do instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych, tłuszczu, substancji nierozpuszczalnych w wodzie i innych określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy, b.niewprowadzania do instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach, c.zapewnić utrzymanie parametrów jakościowych ścieków określonych w załączniku

do Regulaminu.

2) umożliwienia wstępu osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia Odbiorcy na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego należących do Odbiorcy usług w celu wykonania czynności określonych

w § 4 Regulaminu,

3) . powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odprowadzanie ścieków,

4) . zapewnienia niezawodnego działania oraz wykonywania na swój koszt wszelkich napraw posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie lub w przypadku jego braku, wodomierzami będącymi w posiadaniu Odbiorcy usług służącymi do rozliczeń za odprowadzane ścieki, a także prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

5) . zapewnienie kontroli prawidłowości działania urządzenia pomiarowego przez autoryzowanych przedstawicieli producenta na warunkach określonych w umowie,

6) . wykonywania legalizacji wodomierzy służących do rozliczeń za odprowadzane ścieki

i będących własnością Odbiorcy usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

7) . wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,

8) stosowania takich rozwiązań technicznych, które zapewniają szczelność instalacji kanalizacyjnej i uniemożliwiają połączenie jej z instalacją drenażową lub kanalizacją opadową,

9) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego lub wodomierza służącego do rozliczeń

za odprowadzane ścieki, w tym o zerwaniu plomby, a także o zmianach technicznych

w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i jakość ścieków

do niej odprowadzanych,

10) . pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu, a także o innych zmianach mających wpływ

na postanowienia zawarte w umowie o odprowadzanie ścieków, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany,

11) . umożliwiać realizację uprawnień Przedsiębiorstwa, o których mowa w ustawie,

12) . prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać wodomierz główny, pozostałe wodomierze oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić łatwy dostęp do tych przyrządów,

13) zawiadamiać Przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków,

14) pokryć koszty ponownego wykonania czynności Przedsiębiorstwa w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w ust. 9 z winy Odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z Odbiorcą usług,

15) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ

na zmianę stanu technicznego urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, bez uzgodnienia tego z Przedsiębiorstwem, w tym nasadzenia drzew

i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć kanalizacyjna,

16) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności które utrudniały by dostęp przedstawicielom Przedsiębiorstwa do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

3. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

- 1) . Umożliwienia dostępu pracownikom Gminy Biały Dunajec do wodomierza w celu dokonania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonania jego naprawy lub wymiany.
- 2) . Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz.
- 3) . Wykonania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym.
- 4) . Użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej a w szczególności: a/ uniknięcia zdarzeń hydraulicznych, b/ wyeliminowania możliwości wystąpienia skażeń bakteriologicznych wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia wody z instalacji wodociągowej.
- 5) . Natychmiastowego powiadomienia Urzędu Gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb oraz o zmianach w instalacji wewnętrznej mogących mieć wpływ na działanie sieci oraz o wszelkich awariach na przyłączy, będącym w posiadaniu odbiorcy.

4. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) nieprzerwanego odprowadzania ścieków, w ilości i o parametrach określonych w warunkach technicznych oraz w umowie o odprowadzanie ścieków,
- 2) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9,
- 3) zgłaszania spraw o których mowa w ustawie, organowi rozstrzygającym spory pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, którym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
- 4) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 19 Regulaminu,
- 5) nieodpłatnego wglądu w wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, planów inwestycyjnych, taryfę opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków i cennik usług dodatkowych (prawo to mają również osoby niebędące Odbiorcami usług w rozumieniu Ustawy),
- 6) skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

§ 5.

1. Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) Używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z Gminą Biały Dunajec.
- 2) Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza.
- 3) Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon.
- 4) Wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych.
- 5) Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości ustalonej w umowie lub normie technicznej. Naruszenie zasad o których mowa w tym ustępie uniemożliwia uzyskanie przez odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez administratora wodociągu w tym pasie w przypadku usuwania awarii, oraz daje gminie możliwość dochodzenia od odbiorcy odszkodowań z tytułu uszkodzeń należących do niego urządzeń lub ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim.

6) Naruszenie postanowień § 5 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczaniu wody przez Gminę Biały Dunajec. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach, z określeniem terminu zaprzestania nieprawidłowego postępowania.

2. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa w pasie o szerokości 4 m
(w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, po uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorstwa),
- 2) odprowadzania wód opadowych, roztopowych i drenażowych do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) wprowadzania ścieków przemysłowych niespełniających parametrów określonych w obowiązujących przepisach, a także bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych
- 4) Każdorazowe naruszenie zasad zawartych w § 5 Regulaminu pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej.
- 5) W przypadku stwierdzenia zrzutów ścieków mogących spowodować zagrożenie dla ludzi lub dla środowiska Przedsiębiorstwo ma prawo do natychmiastowego uniemożliwienia odprowadzania ścieków.
- 6) Uniemożliwienie odbioru ścieków nie wyklucza naliczania kar umownych oraz wdrożenia postępowania administracyjnego w celu rekompensaty powstałych szkód.

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6.

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

1. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku. Postanowienia umów zawieranych przez Gminę Biały Dunajec z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z Ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2. Umowy mogą być zawierane z osobami mającymi uregulowany tytuł prawny do nieruchomości do której ma być dostarczona woda, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym lub z zarządcą budynku, który legitymuje się stosowanym dokumentem.

§ 7.

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Gmina Biały Dunajec zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Gminę Biały Dunajec z właścicielem lub zarządcą,
- 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym z sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpanych wody,
- 4) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpania wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostawy wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali,
- 8) w przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Gminy Biały Dunajec, skutkującej zmianą odbiorcy, następcą prawnym odbiorcy ma obowiązek wystąpienia do Urzędu Gminy w Białym Dunajcu z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy, niezwłocznie po wystąpieniu zmiany,
- 9) zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

2. Miejscem dostarczania wody przez Gminę Biały Dunajec (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem.

3. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3 – miesięcznego termin wypowiedzenia lub na czas określony.

4. Po upływie terminu wypowiedzenia Gmina Biały Dunajec zaniecha dostawy wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

5. W przypadku nieruchomości będących współwłasnością, stroną umowy są wszyscy współwłaściciele jednocześnie lub osoba ustanowiona pisemnym oświadczeniem lub pełnomocnictwem.

§ 8.

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usługi odprowadzania ścieków

1. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

2. Podpisanie umowy z Odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.

4. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, Odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi ona z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy, oraz po wypełnieniu przez nią wszelkich wymagań formalnych i technicznych przytoczonych w niniejszym Regulaminie. W umowie sprecyzowane zostają prawa i obowiązki stron, odpowiedzialności, możliwości i warunki rozwiązania wzajemnych zobowiązań umownych. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji bez ważnej umowy jest zabronione.

7. Integralną częścią umowy o odprowadzanie ścieków są wydane warunki techniczne odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej.

8. Miejsce odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo określają warunki techniczne i umowa o odprowadzanie ścieków.

9. Umowy mogą być zawierane z osobą posiadającą tytuł prawny do władania nieruchomością lub zarządcą nieruchomości lub z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

10. Treść umowy o odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów Ustawy, z przepisów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli:

1. instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,

2. jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,

3. właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między urządzeniem pomiarowym lub w przypadku jego braku wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

4. właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między urządzeniem pomiarowym lub wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

5. właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

6. został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania odbioru ścieków z lokalu bez zakłócania odbioru ścieków z pozostałych lokali.

12. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w ust.

13. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach o których mowa w Ustawie w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1, a ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana w oparciu o ryczałt określony w umowie, na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

14. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę o której mowa w ust. 1, jeżeli

w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie,

w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

15. Umowa o odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez strony z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na czas określony.

16. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, a także wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w ust. 5.

17. Wypowiedzenie umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

18. Po upływie okresu wypowiedzenia, Przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

19. W razie dokonywania przez Odbiorcę usług bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem zmian w instalacji kanalizacyjnej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa, a także w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 19 Regulaminu, Przedsiębiorstwo ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

20. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, z której odbierane są ścieki następuje wygaśnięcie umowy z dniem pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie.

21. W przypadku niepowiadomienia o zmianach, które mają wpływ na rozliczenie należności z tytułu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do obciążenia Odbiorcy usług zgodnie z zapisami umowy o odprowadzanie ścieków, za okres do dnia powiadomienia Przedsiębiorstwa o zaistniałych zmianach.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONEW TARYFACH

§ 9. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości usług ustalone w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, przy czym okres rozliczeniowy nie może być krótszy niż miesiąc.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do publicznej wiadomości taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich, Biały Dunajec oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców usług o wysokości tych cen

i stawek opłat.

§ 10.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W przypadku braku możliwości odczytu przyrządów pomiarowych, z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt według zasad określonych w umowie.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 11.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

7) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy,

8) adres nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,

9) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

10) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, do pisemnego poinformowania o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci powinny określać w szczególności:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12.

1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE średnicy od 40 mm do 5 mm
- 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający zasuwę, a odbudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować.
3. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić w szczególności prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą.

§ 13.

4. W celu uzyskania zapewnienia odbioru ścieków wymaganego na etapie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, osoba ubiegająca się o przyłączenie składa pisemny wniosek do Przedsiębiorstwa. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo. Do wniosku o wydanie zapewnienia odbioru ścieków należy dołączyć załączniki, jakie opisano w § 11 Regulaminu. Jeżeli istnieje techniczna możliwość odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wydaje zapewnienie odbioru ścieków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wydanie zapewnienia odbioru ścieków nie zwalnia z obowiązku wystąpienia

o warunki techniczne w przypadku, gdy nieruchomość ma zostać przyłączona do sieci kanalizacyjnej.

§ 14.

1. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne normy, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez Odbiorcę usług.

2. Odprowadzanie ścieków w przypadku istniejących przyłączy kanalizacyjnych jest możliwe jedynie po uprzednim podpisaniu umowy o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem i pod warunkiem, że stan techniczny istniejącego przyłącza jest dobry.

3. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza kanalizacyjnego odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.

§ 15.

1. Właścicielem wykonanego przyłącza kanalizacyjnego jest osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci i obowiązek eksploatacji, utrzymania i remontowania przyłącza spoczywa na właścicielu przyłącza, chyba że zawarta umowa przyłączeniowa, o której mowa w § 11 Regulaminu..

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek eksploatacji, utrzymania i remontowania tylko i wyłącznie urządzeń będących w jego posiadaniu.

3. W przypadku zgłoszenia do odbioru przez podmiot ubiegający się o przyłączenie, przyłącza kanalizacyjnego, wykonanego niezgodnie z warunkami technicznymi – przyłącze takie nie może zostać odebrane do momentu spełnienia wszystkich wymogów formalnych i faktycznych określonych w warunkach technicznych.

§ 16.

1. Jeżeli wykonanie nowego przyłącza kanalizacyjnego wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa

się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami: a. ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się

w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy, b.ze środków Przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Przedsiębiorstwa, c.na zasadach określonych w umowie przyłączeniowej, o której mowa w § 11 Regulaminu, jeżeli umowa taka została zawarta - w pozostałych przypadkach.

2. Tryb realizacji prac oraz rozpoczęcia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 17.

1. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług odprowadzania ścieków

2. Jeżeli Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków technicznych przyłączenia do sieci.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącz kanalizacyjny został wykonany bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź został wykonany niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

4. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO I PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA KANALIZACYJNEGO

§ 18.

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Gmina dokonuje sprawozdania zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci

2. O rozpoczęciu prac inwestor (wykonawca) jest obowiązany powiadomić Gminę.

3. Odbiór końcowy wykonanego przyłącza jest dokonywany na podstawie protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru
- 2) przedmiot odbioru , z wyszczególnieniem średnicy, materiałów i długości
- 3) skład komisji, w tym : wykonawcę i użytkownika
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie
- 5) podpis członków komisji

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisania przez strony upoważnienia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawozdania zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.

7. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci jest zobowiązana zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypaniem). Przedsiębiorstwo może naliczyć dodatkowe opłaty przewidziane w cenniku w sytuacji, gdy obowiązek ten nie zostanie spełniony i będzie konieczność sprawdzenia prawidłowości wykonania przyłącza z użyciem sprzętu specjalistycznego, np. kamery TV.

8. Po wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego (przed zasypaniem wykopu) osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest do złożenia do Przedsiębiorstwa pisemnego wniosku o dokonanie odbioru technicznego. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo. W możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia, pracownik Przedsiębiorstwa dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sprawdzając:

- 1) zgodność wykonania przyłącza ze sztuką budowlaną i prawem budowlanym,
- 2) zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami technicznymi,

3) zgodność wykonanych prac z dokumentacją.

9. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

10. Przed zasypaniem wykopu osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest do zlecenia uprawnionemu geodecie wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i dostarczenia jej w formie pisemnej do Przedsiębiorstwa w terminie 60 dni. Wykop może być zasypany dopiero po dokonaniu odbioru technicznego oraz po wykonaniu powykonawczego zamierzenia geodezyjnego.

11. Po sprawdzeniu poprawności technicznej wykonania przyłącza, pracownik Przedsiębiorstwa sporządza protokół odbioru przyłącza kanalizacyjnego.

12. Na podstawie protokołu odbioru końcowego, Odbiorca usług występuje o zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków. Umowa ma formę pisemną i w przypadku braku przeciwwskazań do jej zawarcia, zostaje zawarta na zasadach określonych w rozdziale 3 Regulaminu. Rozpoczęcie odprowadzania ścieków jest możliwe tylko po uprzednim podpisaniu umowy o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem.

13. W dniu odbioru technicznego następuje montaż urządzenia pomiarowego lub wodomierza, a w przypadku, gdy urządzenie pomiarowe lub wodomierz jest już zainstalowany, pracownik Przedsiębiorstwa dokonuje odczytu.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 19.

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjętych i z odpowiednim wyprzedzeniem

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody w sytuacjach długotrwałej awarii sieci, spowodowanej klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami, Gmina Biały Dunajec ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

4. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony zdrowia lub życia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

5. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez Przedsiębiorstwo usług, Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

6. poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci,

7. o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług,

8. poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

9. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach: d.w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych, e.w związku z koniecznością usunięcia awarii, f.w wyniku przerw w zasilaniu energią elektryczną urządzeń kanalizacyjnych, g.wystąpienia siły wyższej, h.wynikających z winy Odbiorcy usług, i.wynikających z winy osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

10. O planowanych ograniczeniach w odprowadzaniu ścieków Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

11. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne na koszt Odbiorcy usług, po uprzednim powiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza) oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli:

12. przyłączenie kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,

13. Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

14. jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,

15. zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach

lub urządzeniach pomiarowych.

16. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo natychmiastowego zamknięcia przyłącza

w przypadkach opisanych w § 5 Regulaminu. W takich przypadkach powiadomienie odpowiednich instytucji, jak również, w razie konieczności, organów ścigania, następuje niezwłocznie po dokonaniu czynności uniemożliwienia odprowadzania ścieków.

17. Wznowienie przez Przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy o odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem.

18. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe

w następstwie cofnięcia ścieków z urządzeń kanalizacyjnych, spowodowanym:

19. wadliwie wykonaną lub źle funkcjonującą instalacją kanalizacyjną, za którą odpowiada Odbiorca usług,

20. brakiem przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciw-zalewowych na wewnętrznej instalacji Odbiorcy usług,

21. niezachowania warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji albo warunków umownych odprowadzania ścieków,

22. działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 20.

1. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich informacji istotnych w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę postanowień umowy o zaopatrzenie w wodę
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych

2. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

3. Reklamacja może być składana w formie pisemnej po powzięciu informacji naliczanych opłat za te usługi.

4. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

5. W siedzibie Gmina winna być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy

2) Tekst jednolity niniejszego Regulaminu

3) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę Odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

§ 21. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług lub podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,

2) dane umożliwiające kontakt, godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji, były udostępnione w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

§ 22. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były:

1) dokumenty w aktualnym brzmieniu:

1. taryfa,

2. niniejszy regulamin,

3. cennik usług dodatkowych,

2) informacje dotyczące:

1. szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,

2. procedury reklamacyjnej,

3. sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:

a) odmowy zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo,

b) amknęcia przyłącza kanalizacyjnego lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 23.

1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do Przedsiębiorcy reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług,

w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2. W przypadku składania reklamacji, Odbiorca usług powinien wnieść ją na piśmie, osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Reklamacja powinna zawierać:

1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,

2) przedmiot reklamacji,

3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,

5) numer i datę umowy,

6) podpis Odbiorcy usług.

4. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygnięcia zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 14 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

1) nazwę Przedsiębiorstwa,

2) powołanie podstawy prawnej,

3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,

4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,

5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanej rekompensaty lub należności.

9. Zaliczenie rekompensaty lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Odbiorcy usług.

10. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 24. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy Biały Dunajec jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Gminą.

Rozdział 11.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 26. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/232/2018 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie regulaminu dostarczenia wody.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec

mgr Andrzej Styczeń

Załącznik do uchwały Nr XLIV/259/2018
Rady Gminy Biały Dunajec
z dnia 31 lipca 2018 r.

Wartości dopuszczalnych parametrów i stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych

Lp.	Wskaźnik zanieczyszczenia	Jednostka	Wartość
1	Temperatura	°C	35
2	pH		6,5 - 9,5
3	Zawiesiny łatwo opadające	ml/l	10
4	Zawiesiny ogólne	mg/l	500
5	ChZT	mg O ₂ /l	1000
6	BZT5	mg O ₂ /l	700
7	Azot amonowy	mg N _{NH4} /l	100
8	Azot azotynowy	mg N _{NO3} /l	10
9	Azot ogólny	mg N/l	100
10	Fosfor ogólny	mg P/l	15
11	Chlorki	mg Cl/l	1000
12	Siarczany	mg SO ₄ /l	500
13	Siarczyny	mg SO ₃ /l	10
14	Żelazo ogólne	mg Fe/l	10
15	Glin (Aluminium)	mg Al/l	10
16	Antymon	mg Sb/l	0,5
17	Arsen	mg As/l	0,5
18	Bar	mg Ba/l	5
19	Beryl	mg Be/l	1
20	Bor	mg B/l	10
21	Cynk	mg Zn/l	5
22	Cyna	mg Sn/l	2
23	Chrom+6	mg Cr+6/l	0,2
24	Chrom ogólny	mg Cr/l	1
25	Kobalt	mg Co/l	1
26	Miedź	mg Cu/l	1
27	Molibden	mg Mo/l	1
28	Nikiel	mg Ni/l	1
29	Ołów	mg Pb/l	1
30	Selen	mg Se/l	1
31	Srebro	mg Ag/l	0,5
32	Tal	mg Tl/l	1
33	Tytan	mg Ti/l	2
34	Wanad	mg V/l	2
35	Chlor wolny	mg Cl ₂ /l	1
36	Chlor całkowity	mg Cl ₂ /l	4
37	Cyjanki związane	mg CN/l	5
38	Cyjanki wolne	mg CN/l	0,5
39	Fluorki	mg F/l	20
40	Siarczki	mg S/l	1
41	Rodanki	mg CNS/l	30
42	Fenole lotne (indeks fenolowy)	mg/l	15
43	Węglowodory ropopochodne	mg/l	15
44	Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	mg/l	100
45	Insektycydy fosforoorganiczne	mg/l	0,1
46	Lotne związki chloroorganiczne (VOX)	mg Cl/l	1,5
47	Lotne węglowodory aromatyczne (BTX-benzen, toluen, ksylen)	mg/l	1
48	Wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne (WWA)	mg C/l	0,2
49	Substancje powierzchniowo czynne anionowe	mg/l	15
50	Substancje powierzchniowo czynne niejonowe	mg/l	20