

.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....  
(adres zamieszkania /siedziba)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(nr telefonu, adres e-mail)

Preferowany sposób odbioru dokumentu:\*\*

- osobisty w siedzibie Spółki  
 osobisty w siedzibie SUS  
 poczta

**Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.**  
**Al. Tysiąclecia 35A**  
**34-400 Nowy Targ**

## WNIOSEK O WYDANIE ZAPEWNIENIA PRZYJĘCIA ŚCIEKÓW DOWOŻONYCH

Zwracam się z prośbą o wydanie oświadczenia o możliwości przyjęcia ścieków dowożonych:

.....  
(adres, nr działki, obręb)

1. Przeznaczenie budynku:\* .....

2. Planowana ilość ścieków bytowych: .....m<sup>3</sup>/m-c.

3. Planowana ilość ścieków przemysłowych: .....m<sup>3</sup>/m-c.

**UWAGA:** w przypadku przemysłowych odbiorców usług należy dodatkowo dołączyć dokumenty określające jakość odprowadzanych ścieków.

4. Przewidywany termin rozpoczęcia opróżniania zbiorników .....

Zasady przetwarzania danych osobowych:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, Al. Tysiąclecia 35A.
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym możliwy jest pod adresem email: iod@ppkpodhale.pl.
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do prowadzenia korespondencji i kontaktu z klientem (prawnie usprawiedliwiony interes administratora danych).
- 4.Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, lit. c, lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych UE – dalej „RODO”, w związku z Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 5.Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, organy samorządu terytorialnego w zakresie niezbędnym do wypełniania obowiązków. ustawowych, podmioty świadczące usługi związane z systemem teleinformatycznym, Sądy i organy administracji na podstawie właściwych przepisów.
- 6.Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7.Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem wniosku oraz okres wykonania umowy, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres ich przechowywania.
- 8.Osoba fizyczna ma prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 9.Osoba fizyczna ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że jej dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10.Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości świadczenia usługi.
- 11.Dane osobowe nie będą profilowane.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny/e podpis/y/

### Załącznik:

1. Kopia aktualnej mapy sytuacyjnej z naniesionym usytuowaniem nieruchomości oraz zbiorników bezodpływowych.

\* - mieszkalny, usługowy (wynajem pokoi, sklep, itp.), gastronomia, działalność produkcyjna – określić jaka

\*\* - odpowiednie zaznaczyć