

**Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Nowym Targu**

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA
E-FAKTUR ORAZ E- DOKUMENTÓW
PRZEZ PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE SP. Z O.O. W NOWYM TARGU**

Nowy Targ dn. 18-05-2016r

ROZDZIAŁ 1

I. Użyte w regulaminie określenia oznaczają

1. **Spółka** – Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000172849, NIP 735-253-23-66, Regon 492 916 321, o kapitale zakładowym w kwocie 108 867 000,00 zł.
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. umowy.
3. **E-faktura** – faktura (w tym faktura korygująca/duplikat), w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej.
4. **E-dokumenty** – wszelkie dokumenty przesyłane Odbiorcy przez Spółkę drogą elektroniczną, inne niż E-faktura, w szczególności: wezwania do zapłaty, zawiadomienia, zmiany warunków umowy, ulotki informacyjne i inne.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu e-faktur i e-dokumentów w formie elektronicznej przez Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nowym Targu.
2. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej Spółki (<http://www.ppkpodhale.pl>) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
4. O zmianie Regulaminu Odbiorca powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Odbiorcę w formularzu „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur oraz e-dokumentów”.
5. Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nowym Targu przesyłają i udostępniają e-faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia, integralność treści i ich czytelność zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.).
6. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy e-faktury oraz innych dokumentów w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
7. Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nowym Targu przesyła i udostępnia e-faktury oraz e-dokumenty na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail. Udokumentowane potwierdzeniem wysłania, niezależnie od faktu otrzymania e-faktury przez Odbiorcę.
8. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest wysłanie powiadomienia na podany adres e-mail wraz z załączoną e-fakturą.
9. Z tytułu świadczenia usługi Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Nowym Targu nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.
10. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

III. Wymagania techniczne

1. Minimalna wymagana rozdzielczość monitora do poprawnego działania usługi to 1024 x 768.
2. Usługa e-faktura dostępna jest dla użytkowników korzystających z przeglądarek internetowych:
 - Internet Explorer 7.x i nowszej,
 - Firefox 3.x i nowszej,
 - Opera 9.x i nowszej,
 - Chrome 16.x i nowszej.
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Spółka nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - posiadanie aktywnego adresu e-mail,
 - posiadanie zainstalowanego programu do odczytu dokumentów zapisanych w formacie PDF.

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania e-faktur oraz e-dokumentów w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury oraz e-dokumenty za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur oraz e-dokumentów poprzez złożenie w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur oraz e-dokumentów” dostępnego na stronie internetowej <http://www.ppkpodhle.pl> w zakładce E-FAKTURA.
3. Formularz „Zgoda na wystawianie i udostępnianie e-faktur oraz e-dokumentów” w formie papierowej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę oraz zostać poświadczony jego podpisem lub podpisem osoby przez niego upoważnionej.
4. Odbiorca może złożyć prawidłowo wypełniony formularz w Biurze Obsługi Klienta lub przesłać go na adres Spółki.
5. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza do Spółki.
6. Przesyłanie e-faktur oraz e-dokumentów następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego po dniu złożenia przez Odbiorcę formularza o zgodzie na wystawianie i udostępnianie e-faktur oraz e-dokumentów.
7. E-faktury oraz e-dokumenty będą dostarczane przez Spółkę do Odbiorcy z adresu e-mail: sprzedaz@ppkpodhale.pl. Odbiorca powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z tego adresu, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail.
8. E-faktura oraz e-dokumenty będą dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód Spółka może dostarczyć faktury Odbiorcy w formie papierowej.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy faktur oraz za ich skutki, a w szczególności za:

- a) podanie przez Odbiorcę faktur błędnego adresu e-mail,
 - b) brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia itd.),
 - c) niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - d) brak powiadomienia wystawcy faktur o zmianie adresu e-mail,
 - e) nieprawidłowe przechowywanie faktur w formie elektronicznej.
10. Odbiorca zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych e-faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
 11. Wystawione duplikaty faktur oraz korekty faktur również będą przesyłane w formie elektronicznej na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Odbiorcę.
 12. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail.
2. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane powiadomienia o wystawieniu e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail.
4. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę Podhalańskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Nowym Targu o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
5. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.ppkpodhale.pl> w zakładce E-FAKTURA. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 2 pkt. I.4.
6. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
7. Odbiorca może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur oraz e-dokumentów”. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełniony formularz zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 2 pkt. I.4.
8. Spółka zaprzestaje przysyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza. Następne faktury będą wystawione w formie papierowej.
9. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia formularza, o którym mowa w rozdziale 2 punkt I.2.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji, co do wykonania usługi możliwe jest:

- papierowo: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, Al. Tysiąclecia 35A,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@ppkpodhale.pl
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
 4. Reklamacja, o której mowa w pkt. 1 rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.
 5. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy lub łączы internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcy.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez umieszczenie na stronach serwisu <http://www.ppkpodhale.pl> stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz.U. 2004 Nr 171 poz. 1800 z późn. zm.).
7. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z dnia 9 września 2002r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
8. Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu, przy Al. Tysiąclecia 35A, jest administratorem danych osobowych Odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.). Dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane przez Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w celu realizacji usługi,

o której mowa w niniejszym Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

9. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).
10. Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej Spółki.