



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 29 października 2018 r.

Poz. 7290

### UCHWAŁA NR XLIX/290/2018 RADY GMINY PORONIN

z dnia 15 października 2018 roku

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1152 z późn. zm.)- **Rada Gminy Poronin** uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/181/2009 Rady Gminy Poronin z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Odprowadzania Ścieków oraz Uchwała Nr XXII/125/2016 Rady Gminy Poronin z dnia 7 września 2016 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Poronin.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Poronin.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Poronin  
**Stanisław Staszal**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIX/290/2018  
Rady Gminy Poronin  
z dnia 15 października 2018 r.

**ROZDZIAŁ I****PRZEPISY OGÓLNE****§ 1.**

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Poronin w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług.
2. Przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej w niniejszym Regulaminie „przedsiębiorstwem” należy rozumieć spółkę wodno-wodociągową, zakład gospodarki komunalnej, komunalną spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością zajmującą się zbiorowym odprowadzaniem ścieków.

**§ 2.**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.
2. Użyтым w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.
3. Usługi zbiorowego odprowadzania ścieków są prowadzone przez podmioty posiadające środki techniczne oraz finansowe, lub które udokumentują możliwość uzyskania środków finansowych w wysokości niezbędnej do świadczenia usług. Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych oraz posiadanych zezwoleń na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze obsługiwanym przez przedsiębiorstwo.
4. Przedsiębiorstwo prowadzi swoją działalność zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

**ROZDZIAŁ II****MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO  
W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY  
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW****Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa****§ 3.****W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo jest zobowiązane:**

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

- a) Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
  - b) Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c) W przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem niemniejszym niż 0,3 bara na zaworze za wodomierzem głównym,
  - d) Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.
2. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
    - a) Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Poronin taryfy,
    - b) Tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”, obowiązującego na terenie Gminy Poronin,
    - c) Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
    - d) Aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

**§ 4.****W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo jest zobowiązane:**

1. Przyjąć do systemu kanalizacyjnego przedsiębiorstwa ścieki bytowe lub przemysłowe spełniające warunki odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej, określone w Rozporządzeniu Ministra Budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, a także w załączniku do Regulaminu, od odbiorców usług na podstawie zawartej z nimi pisemnej umowy, według zasad określonych niniejszym Regulaminem, a w szczególności zapewnić w sposób ciągły i niezawodny odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale VIII Regulaminu.
2. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa.
3. Kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez odbiorcę usług na skutek przekroczenia tych norm.
4. Kontrolować jakość dostarczanych ścieków w miejscu wskazanym w umowie.
5. Udzielić na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych Regulaminem oraz zawartych w taryfie.
6. Prowadzić regularną kontrolę urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo.
7. Dokonywać napraw urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.
8. Zapewnić budowę oraz modernizację urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych oraz z uwzględnieniem dostępnych możliwości finansowania.

**§ 5.****W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo ma prawo:**

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji w tym prawo wstępu do pomieszczeń w celu:
  - a) Zainstalowania i demontażu wodomierza głównego,
  - b) Przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) Przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo,
  - d) Odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - e) Usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi.
4. Wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3 m na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii.

**§ 6.****Przedsiębiorstwo w zakresie zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków ma prawo:**

1. Wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w Ustawie.
2. Przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami przyłączenia do sieci.
3. Przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania. Kontroli dokonują osoby reprezentujące przedsiębiorstwo, po okazaniu pisemnego upoważnienia przedsiębiorcy i legitymacji służbowej.
4. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
5. Wejścia na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu usunięcia awarii urządzeń będących w posiadaniu przedsiębiorstwa. Odbiorcy usług nie przysługuje odszkodowanie w razie konieczności usunięcia drzew i krzewów nasadzonych na sieci kanalizacyjnej, ewentualnie innych usytuowanych na sieci obiektów. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest po usunięciu awarii do przywrócenia terenu do stanu poprzedniego na własny koszt, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionej powyżej.
6. Obciążać odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone przekroczenie dopuszczalnych warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa.
7. W razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych parametrów lub stężeń zanieczyszczeń podanych w załączniku do Regulaminu - przedsiębiorstwo uprawnione jest do naliczania opłat określonych w taryfie, a także kar określonych w umowie o odprowadzanie ścieków.

**Prawa i obowiązki odbiorcy usług****§ 7.****Odbiorca wody ma prawo:**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

1. Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości.
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę.
3. Żądać od przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza.
4. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa w związku z dostarczaniem wody.
5. Żądać upustów w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości (upusty określa umowa).
6. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

**§ 8.****Odbiorca usług odprowadzania ścieków ma prawo:**

1. Nieprzerwanego odprowadzania ścieków, w ilości i o parametrach określonych w warunkach technicznych oraz w umowie o odprowadzanie ścieków.
2. Zgłaszania przedsiębiorstwu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.
3. Zgłaszania spraw, o których mowa w Ustawie organowi rozstrzygającym spory pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, którym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 23 pkt 7 Regulaminu.
5. Nieodpłatnego wglądu w wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, planów inwestycyjnych, taryfę opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków i cennik usług dodatkowych (prawo to mają również osoby niebędące Odbiorcami usług w rozumieniu Ustawy).
6. Skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

**§ 9.****Odbiorca wody zobowiązany jest do:**

1. Umożliwienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonania jego naprawy lub wymiany.
2. Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz.
3. Wykonania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym.
4. Użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
  - a) Uniknięcia zdarzeń hydraulicznych,
  - b) Wylimitowania możliwości wystąpienia skażeń bakteriologicznych wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia wody z instalacji wodociągowej.
5. Natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb oraz o zmianach w instalacji wewnętrznej mogących mieć wpływ na działanie sieci oraz o wszelkich awariach na przyłączy, będącym w posiadaniu odbiorcy.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****§ 10.****Odbiorca usług odprowadzania ścieków ma prawo do:**

1. Nieprzerwanego odprowadzania ścieków, w ilości i o parametrach określonych w warunkach technicznych oraz w umowie o odprowadzanie ścieków.
2. Zgłaszania przedsiębiorstwu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.
3. Zgłaszania spraw, o których mowa w ustawie organowi rozstrzygającym spory pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, którym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy przedsiębiorstwa mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 15 pkt. 6 Regulaminu.
5. Nieodpłatnego wglądu w wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, planów inwestycyjnych, taryfę opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków i cennik usług dodatkowych (prawo to mają również osoby niebędące odbiorcami usług w rozumieniu Ustawy).
6. Skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

**§ 11.****Odbiorcy wody zabrania się:**

1. Używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową z przedsiębiorstwem.
2. Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza.
3. Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon.
4. Wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemienia urządzeń elektrycznych.
5. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości ustalonej w umowie lub normie technicznej. Naruszenie zasad, o których mowa w tym ustępie uniemożliwia uzyskanie przez odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez administratora wodociągu w tym pasie w przypadku usuwania awarii, oraz daje przedsiębiorstwu możliwość dochodzenia od odbiorcy odszkodowań z tytułu uszkodzeń należących do niego urządzeń lub ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim.
6. Naruszenie ww. postanowień pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczaniu wody przez przedsiębiorstwo. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach, z określeniem terminu zaprzestania nieprawidłowego postępowania.

**§ 12.****Odbiorcy usług odprowadzania ścieków zabrania się:**

1. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji przedsiębiorstwa w pasie o szerokości 4 m

### **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

(w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, po uzyskaniu pisemnej zgody przedsiębiorstwa).

2. Odprowadzania wód opadowych, roztopowych i drenażowych do sieci kanalizacji sanitarnej.
3. Wprowadzania ścieków przemysłowych niespełniających parametrów określonych w obowiązujących przepisach, a także bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych.
4. Każdorazowe naruszenie zasad zawartych w ww. postanowieniach pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej.
5. W przypadku stwierdzenia zrzutów ścieków mogących spowodować zagrożenie dla ludzi lub dla środowiska przedsiębiorstwo ma prawo do natychmiastowego uniemożliwienia odprowadzania ścieków.
6. Uniemożliwienie odbioru ścieków nie wyklucza naliczania kar umownych oraz wdrożenia postępowania administracyjnego w celu rekompensaty powstałych szkód.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

#### **§ 13.**

##### **Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody**

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem zawiera w szczególności:
  - a) Imię, nazwisko (lub nazwę), oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
  - b) Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
  - c) Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę.
3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 13 ust 2 Regulaminu, a ponadto:
  - a) Imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
  - b) Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
  - c) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo,
  - d) Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.
4. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę z przedsiębiorstwem powinien zawierać elementy wskazane w § 13 ust 1 i 2 Regulaminu, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****§ 14.****Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usługi odprowadzania ścieków**

1. Odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
3. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
5. Umowa, o której mowa w pkt. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi ona z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy, oraz po wypełnieniu przez nią wszelkich wymagań formalnych i technicznych przytoczonych w niniejszym Regulaminie. W umowie sprecyzowane zostają prawa i obowiązki stron, odpowiedzialności, możliwości i warunki rozwiązania wzajemnych zobowiązań umownych. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji bez ważnej umowy jest zabronione.
7. Integralną częścią umowy o odprowadzanie ścieków są wydane warunki techniczne odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej.
8. Miejsce odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo określają warunki techniczne i umowa o odprowadzanie ścieków.
9. Umowy mogą być zawierane z osobą posiadającą tytuł prawny do władania nieruchomością lub zarządcą nieruchomości lub z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
10. Treść umowy o odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów Ustawy, z przepisów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowy z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli:
  - a) Instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
  - b) Jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
  - c) Właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między urządzeniem pomiarowym lub w przypadku jego braku wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
  - d) Właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między urządzeniem pomiarowym lub wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy



**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

- zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- e) Właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przzerwania odbioru ścieków z lokalu bez zakłócania odbioru ścieków z pozostałych lokali.
  12. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w § 14 ust. 11 Regulaminu.
  13. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach o których mowa w Ustawie w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 14 ust. 11 Regulaminu, a ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana w oparciu o ryczałt określony w umowie, na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
  14. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w § 14 ust. 11 Regulaminu, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
  15. Umowa o odprowadzanie ścieków zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia przez strony z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na czas określony.
  16. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, a także wypowiedziana w trybie natychmiastowym w przypadkach określonych w § 14 ust. 19 Regulaminu.
  17. Wypowiedzenie umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
  18. Po upływie okresu wypowiedzenia, przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.
  19. W razie dokonywania przez odbiorcę usług bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem zmian w instalacji kanalizacyjnej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń będących w eksploatacji przedsiębiorstwa, a także w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 24 ust. 4 Regulaminu, przedsiębiorstwo ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
  20. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, z której odbierane są ścieki następuje wygaśnięcie umowy z dniem pisemnego powiadomienia przedsiębiorstwa o tym fakcie.
  21. W przypadku niepowiadomienia o zmianach, które mają wpływ na rozliczenie należności z tytułu świadczonych usług, przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do obciążenia odbiorcy usług zgodnie z zapisami umowy o odprowadzanie ścieków, za okres do dnia powiadomienia przedsiębiorstwa o zaistniałych zmianach.

**ROZDZIAŁ IV****SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE  
W TARYFACH****§ 15.****Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach za pobór wody**

### **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody stanowią wodomierz główny albo przeciętne normy zużycia.
2. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę.

### **§ 16.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach za odprowadzenie ścieków**

1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków, a także ilość odprowadzonych ścieków, ustalona w sposób określony w § 16 ust. 2 Regulaminu.
2. Ilość ścieków odprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług ustalana jest:
  - a) W przypadku zainstalowania na przyłączy kanalizacyjnym urządzenia pomiarowego - na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego,
  - b) W przypadku braku urządzenia pomiarowego, o którym mowa w pkt. a, ilość ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej określonej na podstawie wskazań wszystkich wodomierzy zainstalowanych na wszystkich źródłach zaopatrzenia w wodę (po odliczeniu wody bezpowrotnie pobranej),
  - c) W przypadku braku urządzeń, o których mowa w pkt. a i b, ilość ścieków ustala się w oparciu o ryczałt określony w umowie, na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - d) W przypadku zainstalowania odrębnych wodomierzy dla pomiaru wody bezpowrotnie zużytej, możliwe jest odliczanie tej ilości wody od ilości ogólnie pobranej wody. Warunki montażu takich wodomierzy należy uzgodnić z przedsiębiorstwem.
3. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.
4. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu.
5. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.
6. W przypadku niezawinionej przez odbiorcę usług niesprawności urządzenia pomiarowego lub wodomierzy służących do rozliczeń za odprowadzane ścieki oraz w przypadku okresowego braku możliwości odczytu, ilość ścieków ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
7. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o uszkodzeniu, zerwaniu plomb, osłon, przemieszczeniu, zaborze wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
8. Odbiorca usług zobowiązany jest do usunięcia niesprawności urządzenia pomiarowego lub wodomierzy służących do rozliczeń za odprowadzane ścieki i będących własnością Odbiorcy usług, w terminie 30 dni od daty stwierdzenia ich niesprawności.

### **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

9. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami Ustawy, na zasadach określonych w umowie.
10. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne. Cykl rozliczeń określa przedsiębiorstwo w zależności od lokalnych warunków technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych świadczenia usług.
11. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie.
12. W przypadku miesięcy, w których odczyty wodomierzy nie będą wykonywane przedsiębiorstwo będzie wystawiać faktury zaliczkowe.
13. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
14. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
15. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat, jeżeli odbiorca usług nie wskazał na poczet, którego z kilku długów ma być zaliczona wpłata.
16. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### **§ 17.**

#### **Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
  - a) Imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - b) Adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - c) Planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie,
  - d) Rodzaj i parametry instalacji odbiorczych.
3. Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników, określa warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać, w szczególności:
  - a) Lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - b) Miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

- c) Zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- d) Ciśnienie dyspozycyjne w sieci wodociągowej,
- e) Termin ważności warunków.

**§ 18.****Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej**

1. Wydając warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, przedsiębiorstwo uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy i przepisy.
2. Podłączanie nieruchomości, obiektów budowlanych do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa odbywa się według poniższej procedury:
  - a) Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości, obiektów budowlanych do sieci kanalizacyjnej składa pisemny wniosek do przedsiębiorstwa o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnej mapy sytuacyjnej z naniesionym usytuowaniem nieruchomości, obiektów budowlanych, których dotyczy wnioski, względem istniejącego uzbrojenia podziemnego oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
  - b) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
    - oznaczenie wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą oraz adres do korespondencji,
    - określenie:
      - rodzaju i parametrów instalacji wewnętrznych kanalizacji sanitarnej,
      - rodzaju i ilości, a w przypadku ścieków przemysłowych również jakości i składu odprowadzanych ścieków,
    - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu budowlanego, z którego będą odbierane ścieki, w szczególności:
      - powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, usługowe, itp.),
      - wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia odprowadzające ścieki,
    - przewidywany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków.
3. Ubiegający się o przyłączenie wykonuje dokumentację wymaganą w obowiązujących przepisach:
  - a) Plan sytuacyjny sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z naniesioną trasą przyłączenia do istniejącej/projektowanej sieci kanalizacyjnej, lub
  - b) Projekt zagospodarowania działki lub terenu i dokonuje zgłoszenia w Starostwie Powiatowym budowy niewymagającej uzyskania pozwolenia na budowę, albo
  - c) Wykonuje dokumentację wymaganą w przepisach prawa budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskuje w Starostwie Powiatowym decyzję o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
4. Przedsiębiorstwo wydaje warunki techniczne przyłączenia do sieci i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku, którego wzór określa przedsiębiorstwo.
5. Przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej wymaga zawarcia umowy przyłączeniowej określającej w szczególności prawo własności oraz zasady eksploatacji wykonanej kanalizacji.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****ROZDZIAŁ VI****WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH****§ 19.****Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodnych**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

**§ 20****Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych.**

1. W celu uzyskania zapewnienia odbioru ścieków wymaganego na etapie wydania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, osoba ubiegająca się o przyłączenie składa pisemny wniosek do przedsiębiorstwa. Wzór wniosku określa przedsiębiorstwo. Do wniosku o wydanie zapewnienia odbioru ścieków należy dołączyć załączniki, jakie opisano w § 18 ust. 2 Regulaminu.
2. Jeżeli istnieje techniczna możliwość odbioru ścieków przedsiębiorstwo wydaje zapewnienie odbioru ścieków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wydanie zapewnienia odbioru ścieków nie zwalnia z obowiązku wystąpienia o warunki techniczne w przypadku, gdy nieruchomość ma zostać przyłączona do sieci kanalizacyjnej.
3. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne normy, przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.
4. Odprowadzanie ścieków w przypadku istniejących przyłączy kanalizacyjnych jest możliwe jedynie po uprzednim podpisaniu umowy o odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem i pod warunkiem, że stan techniczny istniejącego przyłącza jest dobry.
5. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza kanalizacyjnego odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.
6. Właścicielem wykonanego przyłącza kanalizacyjnego jest osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci i obowiązek eksploatacji, utrzymania i remontowania przyłącza spoczywa na właścicielu przyłącza, chyba że zawarta umowa przyłączeniowa, o której mowa w § 18 ust. 5 Regulaminu stanowi inaczej.
7. Przedsiębiorstwo ma obowiązek eksploatacji, utrzymania i remontowania tylko i wyłącznie urządzeń będących w jego posiadaniu.
8. W przypadku zgłoszenia do odbioru przez podmiot ubiegający się o przyłączenie, przyłącza kanalizacyjnego, wykonanego niezgodnie z warunkami technicznymi – przyłącze takie nie może zostać odebrane do momentu spełnienia wszystkich wymogów formalnych i faktycznych określonych w warunkach technicznych.
9. Jeżeli wykonanie nowego przyłącza kanalizacyjnego wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

- a) Ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy,
  - b) Ze środków przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych przedsiębiorstwa,
  - c) Na zasadach określonych w umowie przyłączeniowej, o której mowa w § 18 ust. 5 Regulaminu, jeżeli umowa taka została zawarta - w pozostałych przypadkach.
10. Tryb realizacji prac oraz rozpoczęcia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  11. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług odprowadzania ścieków
  12. Jeżeli przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 11, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo nie wydaje warunków technicznych przyłączenia do sieci.
  13. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącz kanalizacyjny został wykonany bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa bądź został wykonany niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
  14. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, zatwierdzony uchwałą Rady Gminy.

**ROZDZIAŁ VII****SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU  
PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEGO****§ 21.****Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza  
wodociągowego**

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru
6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót.
8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy) po okazaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
9. Zakończenie budowy następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****§ 22.****Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza kanalizacyjnego**

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.
2. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci jest zobowiązana zgłaszać przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypaniem). Przedsiębiorstwo może naliczyć dodatkowe opłaty przewidziane w cenniku w sytuacji, gdy obowiązek ten nie zostanie spełniony i będzie konieczność sprawdzenia prawidłowości wykonania przyłącza z użyciem sprzętu specjalistycznego, np. kamery TV.
3. Po wykonaniu przyłącza kanalizacyjnego (przed zasypaniem wykopu) osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest do złożenia do przedsiębiorstwa pisemnego wniosku o dokonanie odbioru technicznego. Wzór wniosku określa przedsiębiorstwo. W możliwie najkrótszym terminie od daty złożenia, pracownik przedsiębiorstwa dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza sprawdzając:
  - a) Zgodność wykonania przyłącza ze sztuką budowlaną i prawem budowlanym,
  - b) Zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami technicznymi,
  - c) Zgodność wykonanych prac z dokumentacją.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, złożonego w przedsiębiorstwie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przed zasypaniem wykopu osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest do zlecenia uprawnionemu geodecie wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej i dostarczenia jej w formie pisemnej do przedsiębiorstwa w terminie 60 dni. Wykop może być zasypany dopiero po dokonaniu odbioru technicznego oraz po wykonaniu powykonawczego zamierzenia geodezyjnego.
6. Po sprawdzeniu poprawności technicznej wykonania przyłącza, pracownik przedsiębiorstwa sporządza protokół odbioru przyłącza kanalizacyjnego.
7. Na podstawie protokołu odbioru końcowego, odbiorca usług występuje o zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków. Umowa ma formę pisemną i w przypadku braku przeciwwskazań do jej zawarcia, zostaje zawarta na zasadach określonych w rozdziale 3 Regulaminu. Rozpoczęcie odprowadzania ścieków jest możliwe tylko po uprzednim podpisaniu umowy o odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem.
8. W dniu odbioru technicznego następuje montaż urządzenia pomiarowego lub wodomierza, a w przypadku, gdy urządzenie pomiarowe lub wodomierz jest już zainstalowany, pracownik przedsiębiorstwa dokonuje odczytu.

**ROZDZIAŁ VIII****SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI  
USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY  
I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****§ 23.****Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

**§ 24.****Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

1. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo usług, przedsiębiorstwo ma obowiązek:
  - a) Poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci,
  - b) O ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług,
  - c) Poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.
2. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:
  - a) W związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
  - b) W związku z koniecznością usunięcia awarii,
  - c) W wyniku przerw w zasilaniu energią elektryczną urządzeń kanalizacyjnych,
  - d) Wystąpienia siły wyższej,
  - e) Wynikających z winy odbiorcy usług,
  - f) Wynikających z winy osoby trzeciej, za którą przedsiębiorstwo nie ponosi



**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

- odpowiedzialności.
3. O planowanych ograniczeniach w odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.
  4. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne na koszt odbiorcy usług, po uprzednim powiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli:
    - a) Przyłączenie kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
    - b) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
    - c) Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
    - d) Zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
  5. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo natychmiastowego zamknięcia przyłącza w przypadkach opisanych w § 12 ust. 4, 5, 6 Regulaminu. W takich przypadkach powiadomienie odpowiednich instytucji, jak również, w razie konieczności, organów ścigania, następuje niezwłocznie po dokonaniu czynności uniemożliwienia odprowadzania ścieków.
  6. Wznowienie przez przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy o odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem.
  7. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe w następstwie cofnięcia ścieków z urządzeń kanalizacyjnych, spowodowanym:
    - a) Wadliwie wykonaną lub źle funkcjonującą instalacją kanalizacyjną, za którą odpowiada odbiorca usług,
    - b) Brakiem przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciwwzalewowych na wewnętrznej instalacji odbiorcy usług,
    - c) Niezachowania warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji albo warunków umownych odprowadzania ścieków,
    - d) Działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności.

**ROZDZIAŁ IX****STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY  
ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI  
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY  
I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW****§ 25.****Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz  
wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane/a do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:
  - a) Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę,
  - b) Występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
  - c) Występujących awariach urządzeń wodociągowych.
2. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
3. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób.

**§ 26.****Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w odprowadzaniu ścieków**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę odbiorców usług oraz podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach, a także przyjmowania reklamacji, jak również o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:
  - a) Wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług lub podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
  - b) Dane umożliwiające kontakt, godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji, były udostępnione w siedzibie przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.
3. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były:
  - a) dokumenty w aktualnym brzmieniu:
    - taryfa,
    - niniejszy regulamin,
    - cennik usług dodatkowych,
  - b) informacje dotyczące:
    - szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
    - procedury reklamacyjnej,
    - sposobu rozstrzygnięcia, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
      - odmowy zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo,

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

- zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
4. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.
  5. W przypadku składania reklamacji, odbiorca usług powinien wnieść ją na piśmie, osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
  6. Reklamacja powinna zawierać:
    - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy usług,
    - b) przedmiot reklamacji,
    - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
    - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
    - e) numer i datę umowy,
    - f) podpis odbiorcy usług.
  7. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
  8. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji i sposobie rozstrzygnięcia zgodnie z ustawą, spraw spornych w terminie 14 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.
  9. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
    - a) nazwę przedsiębiorstwa,
    - b) powołanie podstawy prawnej,
    - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
    - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
    - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
  10. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  11. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanej rekompensaty lub należności.
  12. Zaliczenie rekompensaty lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na pisemny wniosek odbiorcy usług.
  13. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

**ROZDZIAŁ X****WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE****§ 27.**

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****ROZDZIAŁ XI****PRZEPISY KOŃCOWE****§ 28.**

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony mogą dodatkowo określić swoje prawa i obowiązki w umowie, uwzględniając jednak zasady zawarte w niniejszym Regulaminie.

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****Załączniki do Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin****Tabela nr 1.****Wartości dopuszczalnych parametrów i stężeń zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych**

l.p.	Wskaźnik zanieczyszczenia	Jednostka	Wartość
1	Temperatura	°C	35
2	pH		6,5 - 9,5
3	Zawiesiny łatwo opadające	ml/l	10
4	Zawiesiny ogólne	mg/l	500
5	ChZT	mg O <sub>2</sub> /l	1000
6	BZT5	mg O <sub>2</sub> /l	700
7	Azot amonowy	mg N <sub>NH4</sub> /l	100
8	Azot azotynowy	mg N <sub>NO3</sub> /l	10
9	Azot ogólny	mg N/l	100
10	Fosfor ogólny	mg P/l	15
11	Chlorki	mg Cl/l	1000
12	Siarczany	mg SO <sub>4</sub> /l	500
13	Siarczyny	mg SO <sub>3</sub> /l	10
14	Żelazo ogólne	mg Fe/l	10
15	Glin (Aluminium)	mg Al/l	10
16	Antymon	mg Sb/l	0,5
17	Arsen	mg As/l	0,5
18	Bar	mg Ba/l	5
19	Beryl	mg Be/l	1
20	Bor	mg B/l	10
21	Cynk	mg Zn/l	5
22	Cyna	mg Sn/l	2
23	Chrom+6	mg Cr+6/l	0,2
24	Chrom ogólny	mg Cr/l	1
25	Kobalt	mg Co/l	1
26	Miedź	mg Cu/l	1
27	Molibden	mg Mo/l	1
28	Nikiel	mg Ni/l	1

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Poronin**

29	Ołów	mg Pb/l	1
30	Selen	mg Se/l	1
31	Srebro	mg Ag/l	0,5
32	Tal	mg Tl/l	1
33	Tytan	mg Ti/l	2
34	Wanad	mg V/l	2
35	Chlor wolny	mg Cl <sub>2</sub> /l	1
36	Chlor całkowity	mg Cl <sub>2</sub> /l	4
37	Cyjanki związane	mg CN/l	5
38	Cyjanki wolne	mg CN/l	0,5
39	Fluorki	mg F/l	20
40	Siarczki	mg S/l	1
41	Rodanki	mg CNS/l	30
42	Fenole lotne (indeks fenolowy)	mg/l	15
43	Węglowodory ropopochodne	mg/l	15
44	Substancje ekstrahujące się eterem naftowym	mg/l	100
45	Insektycydy fosforoorganiczne	mg/l	0,1
46	Lotne związki chloroorganiczne (VOX)	mg Cl/l	1,5
47	Lotne węglowodory aromatyczne (BTX-benzen, toluen, ksylen)	mg/l	1
48	Wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne (WWA)	mg C/l	0,2
49	Substancje powierzchniowo czynne anionowe	mg/l	15
50	Substancje powierzchniowo czynne niejonowe	mg/l	20