

UMOWA nr/U/DT/.....

zawarta w dniu w Nowym Targu, pomiędzy:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108 867 000,00 zł - opłacony w całości, NIP: 735-25-32-366, REGON: 492916321, reprezentowaną przez: Janusza Tarnowskiego – Prezes Zarządu - Dyrektora Naczelnego zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści umowy „**Dostawcą**”,
a łącznie nazywanymi "**Stronami**",
o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie zapytania o cenę na wybór oferty dostawy testów kuwetowych i materiałów eksploatacyjnych do analizy ścieków (mikrofiltry, sączki), szczegółowo określonych w zapytaniu Zamawiającego z dnia, Strony zawierają umowę dostawy o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Dostawcę Zamawiającemu, testów kuwetowych i materiałów eksploatacyjnych do analizy ścieków, zwanych w dalszej części umowy produktami wymienionych w ofercie Dostawcy nr z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy produkty, o których mowa w ust. 1, w ilościach ustalanych każdorazowo w zamówieniach składanych przez Zamawiającego, stosując w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe netto nie wyższe niż określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO I DOSTAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności z tytułu realizowanych przez Dostawcę dostaw.
2. Dostawca zobowiązuje się terminowo realizować zamówienia Zamawiającego na swój koszt w ilościach wynikających ze składanych każdorazowo zamówień.

§ 3. ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Sprzedaż i dostawa produktów dokonywana będzie na podstawie zamówień Zamawiającego przesyłanych e-mailem na adres poczty elektronicznej Dostawcy:
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu produkty określone w zamówieniach na adres Oczyszczalni ścieków w Niedzicy, Laboratorium Badania Ścieków, os. Polana Sosny 2, 34-441 Niedzica w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
3. Potwierdzeniem wykonania każdej dostawy będzie dokument wydania magazynowego obowiązkowo sporządzony przez Dostawcę i przekazany wraz z dostarczającymi produktami

do Zamawiającego. Dokument winien zawierać minimum następujące informacje: datę zamówienia Zamawiającego, nazwy produktów oraz ilości.

4. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach pracy obsługi oczyszczalni ścieków od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
5. W przypadku dostawy produktów w ilości niezgodnej z zamówieniem, Dostawca zobowiązuje się dokonać korekty dostawy poprzez uzupełnienie brakującej ilości, bądź odebranie nadwyżki towaru w terminie trzech dni od daty zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość każdego zamówienia o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie ustalana na podstawie iloczynu ilości zamówionych produktów i cen jednostkowych netto określonych w załączniku nr 1.
2. Do kwoty zrealizowanego zamówienia zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Należność za dostarczone produkty wyliczona zgodnie z ust. 1 obejmuje całość kosztów zakupu w tym koszty dostawy.
4. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem będą wystawiane po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
5. Płatność będzie realizowana na konto Dostawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Faktury będą wysyłane przez Dostawcę na adres siedziby spółki tj. Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., 34-400 Nowy Targ, Al. Tysiąclecia 35A.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 5. KOORDYNATORZY

1. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Maria Szklarz, tel. 18 266 52 42 wew. 26, kom. 512 470 041.
2. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Dostawcy jest

§ 6. ZASADY REKLAMACJI

1. Reklamacja jakości i ilości dostarczonych produktów będzie zgłaszana przez Zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości e-mailem na adres wskazany w § 3 ust.1, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni od daty odbioru produktów.
2. Dostawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić pisemnie lub przy pomocy poczty email Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. W przypadku reklamacji produktów, Dostawca pokrywa wszelkie koszty związane z reklamacją, w tym koszty dostawy.

§ 7. KARY

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Dostawcę lub Zamawiającego z winy Dostawcy – w wysokości 3000 złotych,
 - 2) za zwłokę w dostawie tj. przekroczenia terminu realizacji w wysokości 2 % wartości danego zamówienia o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Dostawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 3000 złotych,
 - 2) za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek od wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

§ 8. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres dwunastu miesięcy licząc od daty jej podpisania.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec trzeciego miesiąca kalendarzowego, licząc od miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu i zakresu realizacji umowy oraz jakości dostarczanych produktów przez Dostawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Dostawcy na piśmie do zaprzestania naruszeń w terminie nie krótszym niż 14 dni.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Dostawcę w przypadku zwłoki w płatności przez Zamawiającego należności za zrealizowane dostawy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania zaległości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym piśmie co najmniej 14 dniowego terminu.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody drugiej strony. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zgody drugiej strony, a także rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z winy drugiej strony, zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 7.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy niezadowolone polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 424).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej Strony.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, al. Tysiąclecia 35A, NIP 735-25-32-366 (PPK Sp. z o.o.), informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym wnioskiem/umową (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@ppkpodhale.pl). Dane osobowe będą przetwarzane przez PPK Sp. z o.o. w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu wniosku/umowy, w tym obowiązków prawnych ciążyących na PPK Sp. z o.o., wykonania przez PPK Sp. z o.o. zadania realizowanego w interesie publicznym, zawarcia i wykonania umowy, a także podjęcia przez PPK Sp. z o.o. działań przed zawarciem umowy lub w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest jednocześnie niezbędne do podjęcia przez PPK Sp. z o.o. działań związanych z przedmiotem wniosku/umowy.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - poprzez przesłanie swojego żądania na adres: iod@ppkpodhale.pl, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem wniosku oraz okres wykonania umowy, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres ich przechowywania. W zakresie określonym prawem, dane mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim, a także spółkom zależnym PPK Sp. z o.o., podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym na rzecz PPK Sp. z o.o. usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną działalności PPK Sp. z o.o., podmiotom, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, oraz archiwom. W szczególnych przypadkach (wykroczenia lub przestępstwa) dane mogą być udostępnione organom ścigania. Dane mogą być także udostępniane innym organom Państwa na podstawie przepisów prawa. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej PPK Sp. z o.o. pod adresem: www.ppkpodhale.pl

Zamawiający:

Dostawca: