

UMOWA nr .../U/DT/2022

zawarta w dniu w Nowym Targu pomiędzy: Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108 867 000,00 zł - opłacony w całości, NIP: 735-25-32-366, REGON: 492916321, reprezentowaną przez:

Janusza Tarnowskiego – Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego
zwaną dalej w treści umowy „Usługobiorcą”,

a:
reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „Usługodawcą”

a łącznie nazywanymi „Stronami”

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługobiorca zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wyczyszczeniu przy użyciu samochodu asenizacyjnego-ciśnieniowego z powtórным wykorzystaniem wody odcinków kanalizacji sanitarnej, w łącznej ilości ok. 140 r-g, wyznaczonych przez:
 - 1) Wiesława Jarończyka - Kierownika SUS Transport na terenie Gminy Nowy Targ (ok. 16 r-g),
 - 2) Pawła Króla - Kierownika SUS Centrum na terenie Gminy Łąpsze Niżne (ok. 16 r-g) oraz Gminy Czorsztyn (ok. 16 r-g),
 - 3) Franciszka Słowika - Kierownika SUS Wschód na terenie Gminy Krościenko n/D (ok. 16 r-g) oraz Miasta i Gminy Szczawnica (ok. 16 r-g),
 - 4) Stanisława Spytkowskiego – Kierownika SUS Zachód na terenie Gminy Czarny Dunajec (ok. 11 r-g), Gminy Nowy Targ (ok. 9 r-g) oraz Gminy Kościelisko (ok. 4 r-g),
 - 5) Michała Janasika – Kierownika SUS Południe na terenie Gminy Poronin (ok. 16 r-g), Gminy Szaflary (ok. 16 r-g) oraz Gminy Biały Dunajec (ok. 4 r-g).
2. W przypadku konieczności wydłużenia czasu pracy sprzętem specjalistycznym dodatkowe czyszczenie bądź wycinki korzeni mogą zostać wykonane jako roboty dodatkowe według cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 1, tylko po uprzednio uzyskanej pisemnej zgodzie Usługobiorcy i akceptacji Usługodawcy na wykonanie tych prac.
3. Oferta z dnia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY I USŁUGOBIORCY

1. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia na wykonanie usługi, o której mowa w § 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz ust. 3 (w przypadku zlecenia robót dodatkowych) w całości przy użyciu własnego materiału, własnych pracowników oraz z wykorzystaniem własnego (lub wypożyczonego na własny koszt) sprzętu.

3. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. ustawy o odpadach, normami, wytycznymi producenta użytych materiałów oraz z przepisami BHP i ppoż.
4. Prace należy wykonać w sposób niepowodujący niszczenia czyszczonej kanalizacji sanitarnej. Za wszelkie uszkodzenia kanalizacji sanitarnej oraz inne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego przeprowadzenia czyszczenia odpowiada Usługodawca.
5. Usługodawca zobowiązuje się poinformować Koordynatora Usługobiorcy o przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prac, z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć terminu określonego w § 7 pkt.1 umowy.
6. O rozpoczęciu czyszczenia każdego ze wskazanych odcinków kanalizacji sanitarnej Usługodawca zobowiązuje się poinformować odpowiedniego Kierownika SUS tak, aby umożliwić obecność pracownika Usługobiorcy podczas wykonywanych prac, tj. 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem prac.
7. Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić Usługodawcy front robót, tj. umożliwić mu wykonywanie prac objętych niniejszą umową w wymiarze co najmniej 10 godzin we wszystkie dni powszednie.
8. Usługodawca zobowiązuje się do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień dotyczących zajęcia pasa drogowego (jeśli takie będą wymagane od zarządców dróg).
9. Usługodawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w §4 umowy, do zapewnienia wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania prac objętych niniejszą umową, zaopatrzenie w wodę, jak również do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku czyszczenia odcinków kanalizacji sanitarnej, zgodnie z przepisami prawa.

§ 3. ZASADY ODBIORU USŁUGI

1. Wykonanie prac objętych niniejszą umową potwierdzone zostanie raportami dziennymi pracy sprzętu potwierdzonymi przez kierowników sekcji, wskazanych w §1, na terenie których będą wykonywane prace oraz protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. Protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez Strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Usługodawcę oraz wypłacenia wynagrodzenia przez Usługobiorcę.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe netto za przedmiot umowy wynoszą:
 - 1)zł (słownie:.....00/100) – za godzinę pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego podczas czyszczenia,
 - 2)zł (słownie: 00/100) – za r-g wycinki korzeni.
2. Całkowita kwota wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie rzeczywistej ilości godzin pracy sprzętu podczas czyszczenia (bez czasu poświęconego na przejazd, czyszczenie filtrów, tankowanie wody, itp.), z zastosowaniem cen jednostkowych podanych w ust. 1. Rzeczywista ilość przepracowanych godzin będzie potwierdzona przez kierowników sekcji w raportach dziennych, o których mowa w § 3 ust. 1. Przedstawione powyżej ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty zagospodarowania odpadów powstałych podczas czyszczenia zgodnie z przepisami prawa oraz wszelkie koszty związane z ewentualnym zajęciem pasa drogowego wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień od zarządców dróg.
3. Strony ustalają, że zapłata kwoty, wynikającej z cen jednostkowych przedstawionych w ust.1 i faktycznie przepracowanych r-g, nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po pozytywnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy kwotą płatności.

6. Usługodawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Usługobiorcy.

§ 5. KOORDYNATORZY

1. Osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy ze strony Usługobiorcy są:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z realizacją umowy – Agnieszka Stokłosa – Dział Techniczny, tel. 18 266 52 42 wew. 26, kom. 512 470 041.
 - 2) w sprawach dotyczących zagadnień technicznych i uzgodnień terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6.:
 - a) Wiesław Jarończyk – Kierownik SUS Transport - kom. 512-470-092,
 - b) Paweł Król – Kierownik SUS Centrum - kom. 512-470-121,
 - c) Franciszek Słowik – Kierownik SUS Wschód - kom. 512-470-124,
 - d) Stanisław Spytkowski - Kierownik SUS Zachód – kom. 512-470-110,
 - e) Janasik Michał – Kierownik SUS Południe – kom. 512-470-129.
2. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Usługodawcy jest:, kom.

§ 6. KARY

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę lub Usługobiorcę z winy Usługodawcy – w wysokości ... zł (słownie:), co stanowi równowartość 5% wartości umowy netto, określonej jako iloczyn łącznej szacunkowej ilości godzin pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego wskazanej w § 1 ust. 1 umowy i ceny r-g pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenie terminu realizacji w wysokości ... zł (słownie:....) za każdy dzień zwłoki, co stanowi równowartość 2% wartości umowy netto, określonej jako iloczyn łącznej szacunkowej ilości godzin pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego wskazanej w § 1 ust. 1 umowy i ceny r-g pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. 1 umowy.
3. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z winy Usługobiorcy – w wysokości ... zł (słownie:), co stanowi równowartość 5% wartości umowy netto, określonej jako iloczyn łącznej szacunkowej ilości godzin pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego wskazanej w § 1 ust. 1 umowy i ceny r-g pracy samochodu asenizacyjno-ciśnieniowego wskazanej w § 4 ust. 1 pkt. 1 umowy;
 - 2) za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek od wartości umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
5. Usługodawca wyraża zgodę na potrącenie przez Usługobiorcę należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Termin realizacji usług objętych niniejszą umową: do 24.06.2022 r.
2. Zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zgody drugiej strony, zostaną naliczone kary zgodnie z § 6.

§ 8. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy niezafatwione polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Usługobiorcy.
3. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 424z późn. zm.).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, al. Tysiąclecia 35A, NIP 735-25-32-366 (PPK Sp. z o.o.), informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym wnioskiem/umową (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@ppkpodhale.pl). Dane osobowe będą przetwarzane przez PPK Sp. z o.o. w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu wniosku/umowy, w tym obowiązków prawnych ciążących na PPK Sp. z o.o., wykonania przez PPK Sp. z o.o. zadania realizowanego w interesie publicznym, zawarcia i wykonania umowy, a także podjęcia przez PPK Sp. z o.o. działań przed zawarciem umowy lub w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest jednocześnie niezbędne do podjęcia przez PPK Sp. z o.o. działań związanych z przedmiotem wniosku/umowy. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - poprzez przesłanie swojego żądania na adres: iod@ppkpodhale.pl, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem wniosku oraz okres wykonania umowy, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres ich przechowywania. W zakresie określonym prawem, dane mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim, a także spółkom zależnym PPK Sp. z o.o., podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym na rzecz PPK Sp. z o.o. usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną działalności PPK Sp. z o.o., podmiotom, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, oraz archiwom. W szczególnych przypadkach (wykroczenia lub przestępstwa) dane mogą być udostępnione organom ścigania. Dane mogą być także udostępniane innym organom Państwa na podstawie przepisów prawa. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej PPK Sp. z o.o. pod adresem: www.ppkpodhale.pl

Usługobiorca

Usługodawca

.....

.....