



PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE Sp. z o. o.

34-400 NOWY TARG Al. Tysiąclecia 35A

tel. 18 2665242 fax 18 2640779

www: <https://ppkpodhale.pl/>

e-mail: ppk@ppkpodhale.pl

Nowy Targ dnia 12.05.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z/s w Nowym Targu zaprasza do składania ofert na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie Spółki przez okres 3 lat.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Targu, Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ.
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25. ze zm.), w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto, obowiązujący w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Nowym Targu”.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym wzór umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Pełnienie funkcji **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** w spółce zamawiającego polegającej na realizacji zadań określonych w art. 39 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym w dalszej części RODO.
- b) **Świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych w Spółce Zamawiającego obejmujących w szczególności realizację następujących zadań:**
 - prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

KONTO: Bank Ochrony Środowiska SA Oddział w Nowym Targu nr 37 1540 1115 2043 6050 3428 0001

KRS: 0000172849 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie

kapitał udziałowy: 108 867 000,00 zł opłacony w całości, REGON 492916321, NIP 735-25-32-366

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z wymogami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- identyfikowanie wymagań i informowanie Administratora (Zamawiającego), podmiotu przetwarzającego oraz pracowników Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych (w tym branżowych przepisów, na podstawie których realizuje działalność Zamawiający) i doradzanie im w zakresie prawidłowego ich wykonywania;
- monitorowanie w przedsiębiorstwie Zamawiającego przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty/sprawdzenia i wykonywanie raz w roku audytów sprawdzających zakończonych raportami;
- przeprowadzanie niezbędnych dla należytego przestrzegania przez pracowników Zamawiającego przepisów RODO szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w formie stacjonarnej lub e-learningu;
- udział w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym bieżące konsultacje dotyczące realizacji obowiązków RODO dla pracowników wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, jak również opracowywanie lub opiniowanie umów, klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych w przedsiębiorstwie Zamawiającego zgodnie z art. 30 RODO;
- obsługa naruszeń ochrony danych osobowych, wsparcie zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą, prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych;
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów dotyczących danych osobowych;
- konsultacje w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych;
- pomoc w kontaktach z osobami, których dane dotyczą, obejmująca przygotowywanie treści odpowiedzi i nadzór nad przekazywaniem korespondencji w tym zakresie;
- nadzór nad opracowaniem i aktualizacją polityk i procedur z obszaru ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa IT;
- pomoc merytoryczna w organizacji funkcjonowania systemów IT i wsparciu w dostosowaniu systemów IT do wymogów RODO;
- pomoc merytoryczna w zakresie opracowania dokumentacji zamówień publicznych dla systemów informatycznych i innych zamówień związanych z wymogami w zakresie Ochrony Danych Osobowych;

- dokonywanie w okresie pełnienia funkcji IOD kwartalnych osobistych (realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych) sprawdzeń w siedzibie i obiektach spółki Zamawiającego polegających na badaniu wybranych obszarów funkcjonowania Spółki (wybranych procesów) w zakresie spełnienia wymogów ochrony danych osobowych. W pozostałych miesiącach kwartału sprawdzenia będą realizowane w trybie zdalnym. W przypadku, kiedy realizacja sprawdzeń zdalnych nie jest możliwa, dopuszcza się realizację dodatkowych wizyt osobistych w terminach ustalonych wspólnie przez strony;
- doradztwo merytoryczne w zakresie doboru i stosowania zabezpieczeń z zakresu ochrony danych osobowych,
- pomoc merytoryczna w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przyszłych wprowadzanych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Najkorzystniejszą ofertą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu będzie oferta zawierająca najniższą cenę.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym będącym załącznikiem do niniejszego zapytania i przesłać drogą mailową na adres ppk@ppkpodhale.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie Spółki, Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ do dnia 30.05.2022r. do godziny 15.00.
2. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Oferenta. W przypadku przesłania oferty drogą mailową powinna być zeskanowana w sposób zapewniający jej pełną czytelność. Do oferty Oferent załącza również podpisany i parafowany na każdej stronie projekt umowy.
3. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona analizy złożonych ofert pod kątem ich zgodności z treścią zapytania ofertowego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Wymagany termin związania z ofertą: 30 dni

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

KONTO: Bank Ochrony Środowiska SA Oddział w Nowym Targu nr 37 1540 1115 2043 6050 3428 0001

KRS: 0000172849 Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie

kapitał udziałowy: 108 867 000,00 zł opłacony w całości, REGON 492916321, NIP 735-25-32-366

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia w zakresie wynikającym z umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, w całości lub w części. Modyfikacja treści zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Oferentom. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia lub odwołania postępowania oraz możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.
6. .Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami: Wioletta Batkiewicz, Sekretariat, tel. 18 266 52 42, 512 470 045, adres poczty elektronicznej: ppk@ppkpodhale.pl Kontakt możliwy jest w dni robocze w godzinach: 7:30-15:30.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
Janusz Tarnowski