

UMOWA nr/U/DT/.....

zawarta w dniu w Nowym Targu, pomiędzy:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108 867 000,00 zł - opłacony w całości, NIP: 735-25-32-366, REGON: 492916321, reprezentowaną przez:

Janusza Tarnowskiego – Prezes Zarządu - Dyrektora Naczelnego

zwaną dalej w treści umowy „**Usługobiorcą**”,

a:

....., reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej w treści umowy „**Usługodawcą**”,

a łącznie nazywanymi "**Stronami**",

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego przez Usługobiorcę postępowania w formie zapytania o cenę na wybór oferty na wykonywanie w 2023 roku akredytowanych poborów oraz analiz próbek ścieków, wód powierzchniowych oraz odpadów ściekowych, zwanych dalej próbkami, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie w 2023 roku przez Usługodawcę akredytowanych poborów oraz analiz próbek ścieków, wód powierzchniowych oraz odpadów ściekowych, zwanych dalej próbkami, w laboratorium Usługodawcy oraz transport próbek do laboratorium Usługodawcy w zakresie analiz wskazanym przez Usługobiorcę.
2. W okresie obowiązywania umowy próbki do analizy pobierane będą na obiektach będących w eksploatacji Spółki wskazanych w załączniku nr 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Oferta stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami umowy.
2. Usługodawca oświadcza, że na wykonanie usługi, o której mowa w § 1 posiada wdrożony i akredytowany system zarządzania jakością zgodny z obowiązującą normą PN-EN ISO/IEC 17025 oraz posiada aktualną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji i zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności zgodnie z obowiązującą metodyką, własnym wyposażeniem oraz na podstawie aktualnie obowiązującego świadectwa akredytacji i obowiązujących przepisów.
3. Certyfikat akredytacji wraz z zakresem akredytacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Usługodawca zobowiązuje się każdorazowo przekazać Usługobiorcy aktualny certyfikat i zakres akredytacji niezwłocznie po zmianie ich treści.
5. Przy realizacji niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej oraz respektowania innych powszechnie obowiązujących regulacji i ustaleń.

6. Usługodawca zobowiązuje się do respektowania przepisów prawnych gwarantujących zachowanie poufności oraz ochrony praw własności Usługobiorcy.
7. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Stronach także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA USŁUGOBIORCY

Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego regulowania należności z tytułu świadczonych przez Usługodawcę usług.

§ 4. ZASADY ŚWIADCZENIA I ODBIORU USŁUGI

1. Usługodawca powierzy dokonywanie poboru próbek pracownikowi Usługobiorcy na podstawie stosownego upoważnienia do przeprowadzania akredytowanych poborów zgodnie z obowiązującą normą PN-EN ISO/IEC 17025, oraz przeprowadzi nieodpłatnie niezbędne szkolenie w zakresie prawidłowego dokonywania poborów próbek do badań, przy czym zastrzega się, że próbki będą pobierane w godzinach jego pracy w ramach obowiązków służbowych wynikających z umowy o pracę zawartej z Usługobiorcą, zaś po godzinach pracy warunki współpracy muszą zostać uregulowane odrębną umową, zawartą pomiędzy pracownikiem Usługobiorcy, a Usługodawcą.
2. Termin poboru, ilość próbek i zakres usług określany będzie każdorazowo przez Usługobiorcę na podstawie pisemnych zleceń przesyłanych e-mailem na wskazany adres Usługodawcy:
.....
3. Badania potwierdzone każdorazowo odpowiednim raportem będą przeprowadzane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pobrania próbek. Usługodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za terminowość i rzetelność wykonywanych analiz w zakresie wynikającym z umowy.
4. Usługodawca zobowiązuje się do przekazywania raportu z badań Usługobiorcy w formie elektronicznej i papierowej w terminie 7 dni od daty zakończenia analiz.
5. Usługodawca zapewnia opakowania na próbki zgodne ze standardami laboratorium, w którym analizy mają być wykonywane.
6. Usługi nieobjęte ofertą Usługodawcy (załącznik nr 2) realizowane będą przez Usługodawcę na podstawie indywidualnego uzgodnienia warunków danego zlecenia.
7. Wszelkie dodatkowe zlecenia wykonania usług oraz uzupełnienia usług o czynności nieobjęte niniejszą umową wykonywane będą odpłatnie, za wcześniej każdorazowo uzgodnioną cenę i w uzgodnionym przez Strony terminie.

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Usługodawcy za przedmiot umowy rozliczane będzie na podstawie cen netto wskazanych w ofercie Usługodawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i liczby zrealizowanych zleceń, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Do wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z pisemnym zleceniem, o którym mowa w § 4 ust.2 będzie wystawiana przez Usługodawcę wraz z raportami z danego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Usługobiorca dopuszcza zbiorcze rozliczenie wykonanych usług w danym miesiącu fakturą wystawianą w terminie nie później niż 7 dni po zakończeniu miesiąca.
5. Usługobiorca ureguje należności za usługi przelewem na konto Usługodawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania po realizacji zlecenia.
6. Wynagrodzenie za usługi świadczone przez Usługodawcę obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Usługodawcę związane z wykonaniem usług. W przypadku częściowego wykonania usługi lub w sytuacji uzasadnionej reklamacji tylko części usługi, Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną część usługi.

7. Faktury będą wysyłane na adres siedziby spółki tj. Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., 34-400 Nowy Targ, Al. Tysiąclecia 35A.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy kwotą płatności.

§ 6. ZASADY REKLAMACJI

1. Usługobiorcy przysługuje prawo do złożenia pisemnej reklamacji w terminie do 14 dni od daty otrzymania raportu z badań. Kosztami postępowania oraz wykonania ewentualnych ponownych analiz w przypadku uzasadnionych reklamacji, nie będzie obciążony Usługobiorca.
2. Usługodawca powiadomi pisemnie Usługobiorcę o sposobie załatwienia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.

§ 7. KARY

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę lub Usługobiorcę z winy Usługodawcy – w wysokości 5 000 zł,
 - 2) za przekroczenie terminu realizacji usługi w wysokości 2 % wartości danego zlecenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z winy Usługobiorcy – w wysokości 5 000 zł,
 - 2) za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek od wartości wykonanej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Usługodawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

§ 8. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. do 31.12.2023 r.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec trzeciego miesiąca kalendarzowego, licząc od miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Usługobiorcę w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości świadczonych usług przez Usługodawcę, pod warunkiem uprzedniego wezwania Usługodawcy na piśmie do zaprzestania naruszeń w terminie nie krótszym niż 14 dni.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Usługodawcę w przypadku zwłoki w płatności przez Usługobiorcę 2 (słownie: dwóch) faktur po uprzednim pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do uregulowania zaległości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym piśmie, co najmniej 14 dniowego terminu.
6. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Usługodawca zobowiązany jest wykonać badania i sporządzić analizy próbek z materiałów przyjętych do badań przed datą rozwiązania umowy, a Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej za te czynności.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody drugiej strony. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zgody drugiej strony, a także rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z winy drugiej strony, zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 7.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw regulujących zasady przeprowadzania akredytowanych poborów oraz analiz próbek ścieków, wód powierzchniowych oraz odpadów ściekowych.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy niezafatwione polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
3. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 893 z późn. zm.).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, al. Tysiąclecia 35A, NIP 735-25-32-366 (PPK Sp. z o.o.), informuje, że jest administratorem danych osobowych przekazanych w związku z niniejszym wnioskiem/umową (dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@ppkpodhale.pl). Dane osobowe będą przetwarzane przez PPK Sp. z o.o. w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu wniosku/umowy, w tym obowiązków prawnych ciążących na PPK Sp. z o.o., wykonania przez PPK Sp. z o.o. zadania realizowanego w interesie publicznym, zawarcia i wykonania umowy, a także podjęcia przez PPK Sp. z o.o. działań przed zawarciem umowy lub w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest jednocześnie niezbędne do podjęcia przez PPK Sp. z o.o. działań związanych z przedmiotem wniosku/umowy.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - poprzez przesłanie swojego żądania na adres: iod@ppkpodhale.pl, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania czynności związanych z przedmiotem wniosku oraz okres wykonania umowy, a także przez okres konieczny w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres ich przechowywania. W zakresie określonym prawem, dane mogą być przekazywane operatorom pocztowym, firmom kurierskim, a także spółkom zależnym PPK Sp. z o.o., podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom świadczącym na rzecz PPK Sp. z o.o. usługi doradcze, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną działalności PPK Sp. z o.o., podmiotom, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, oraz archiwom. W szczególnych przypadkach (wykroczenia lub przestępstwa) dane mogą być udostępnione organom ścigania. Dane mogą być także udostępniane innym organom Państwa na podstawie przepisów prawa. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępnych jest na stronie internetowej PPK Sp. z o.o. pod adresem: www.ppkpodhale.pl

Usługobiorca:

Usługodawca:

Lp.	Obiekty będące w eksploatacji PPK Sp. z o.o.
1	Oczyszczalnia ścieków w Czarnym Dunajcu, ul. Kantora 136, 34-470 Czarny Dunajec
2	Oczyszczalnia ścieków w Trutem 46K, 34-404 Trute
3	Oczyszczalnia ścieków w Łopusznej, ul. Szkolna 16, 34-432 Łopuszna
4	Oczyszczalnia ścieków w Dębnie, ul. Jana Pawła 60, 34-434 Dębno
5	Oczyszczalnia ścieków w Niedzicy, oś. Polana Sosny 2, 34-441 Niedzica
6	Oczyszczalnia ścieków we Frydmanie, ul. Kościelna 29, 34-435 Frydman
7	Oczyszczalnia ścieków w Trybszu, ul. Św. Elżbiety 246, 34-442 Trybsz
8	Oczyszczalnia ścieków w Maniowach, ul. ks. Antoniego Siudy 7, 34-436 Maniowy
9	Oczyszczalnia ścieków w Kluszkowcach, ul. Cegielniana 2, 34-440 Kluszkowce
10	Oczyszczalnia ścieków w Czorsztynie, ul. Zamkowa 29, 34-440 Czorsztyn
11	Oczyszczalnia ścieków w Sromowcach Wyżnych, ul. Ks. Kosibowicza 59, 34-443 Sromowce Wyżne
12	Oczyszczalnia ścieków w Sromowcach Niżnych, ul. Trzech Koron 68, 34-443 Sromowce Wyżne
13	Oczyszczalnia ścieków w Krościenku n.D, ul. Sobieskiego 3E, 34-450 Krościenko n.D
14	Oczyszczalnia ścieków w Szczawnicy, ul. Główna 260, 34-460 Szczawnica
15	Oczyszczalnia ścieków w Krempachach, ul. Kamieniec 165, 34-433 Krempachy
16	Przelew burzowy oczyszczalnia ścieków w Krościenku n.D , ul. Sobieskiego 3E, 34-450 Krościenko n.D
17	Przelew burzowy Krościenko n.D. Zawodzie