

UMOWA nr/U/DT/2023

zawarta w dniu w Nowym Targu, pomiędzy:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108 867 000,00 zł - opłacony w całości, NIP: 735-25-32-366, REGON: 492916321, reprezentowaną przez: Janusza Tarnowskiego – Prezes Zarządu – Dyrektora Naczelnego zwaną dalej w treści umowy „**Usługobiorcą**”,

a:

.....
....., którą reprezentuje:

..... –
zwaną dalej w treści umowy „**Usługodawcą**”,

a łącznie nazywanymi "**Stronami**",

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługobiorca zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu przeglądu 2 szt. dmuchaw Turbo AT75 (stopni sprężających wraz z silnikami) zlokalizowanych na oczyszczalni ścieków w Szczawnicy wraz z wymianą filtrów, oraz z wymianą kondensatorów falowników dmuchaw w zakresie przedstawionym w ofercie nr z dnia stanowiącą integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).
2. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonego przeglądu technicznego ze szczegółowymi wynikami przeprowadzonych pomiarów i badań serwisowanych urządzeń wraz z ich odniesieniem do dopuszczalnych zakresów, z końcową oceną stanu technicznego urządzeń wraz z zaleceniami dotyczącymi dalszej eksploatacji oraz terminem następnego przeglądu. W przypadku konieczności wykonania napraw Usługodawca sporządzi i przekaze Usługobiorcy kosztorys obejmujący zakres napraw (wymiana poszczególnych części oraz robocizna i materiał).

§ 2. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz warunki techniczno-organizacyjne na wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w § 1 ust. 1 w całości przy użyciu własnego materiału, własnych pracowników oraz z wykorzystaniem własnego (lub wypożyczonego na własny koszt) sprzętu. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i DTR urządzeń, wytycznymi producenta użytych części, materiałów i urządzeń oraz z przepisami ppoż.
3. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP (porozumienie o współpracy pracodawców stanowi załącznik nr 2).
4. Usługodawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. W przypadku potrzeby wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszej umowy, ich wykonanie może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Usługobiorcy.
6. Usługodawca zobowiązuje się przekazać Usługobiorcy protokoły o których mowa w § 1. ust. 2 w terminie do 14 dni od daty zakończenia usługi.
7. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone

osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Za szkody powstałe na majątku Usługobiorcy w trakcie wykonywania usługi, Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, w tym zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem działania lub zaniechania ze strony Usługodawcy i wszystkich osób, przy pomocy których Usługodawca wykonuje umowę. Jeżeli Usługodawca swoim działaniem spowoduje szkodę, która narazi Usługobiorcę na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Usługobiorca będzie uprawniony do potrącenia kwoty z tych tytułów z wynagrodzenia Usługodawcy. Usługodawca wyraża zgodę na dokonanie przez Usługobiorcy takiego potrącenia.

§ 3. ZASADY ODBIORU USŁUGI

1. Wykonanie prac objętych niniejszą umową potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez Strony.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez Strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Usługodawcę oraz wypłacenia wynagrodzenia przez Usługobiorcę.

§ 4. TERMIN REALIZACJI, WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 31.12.2023 r.**
2. Dokładny termin wykonania przedmiotu umowy należy uzgodnić z osobą koordynującą niniejszą umowę ze strony Usługobiorcy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi: zł **netto** (słownie:), należny podatek VAT 23 %, tj.: zł (słownie:), **brutto**: zł (słownie:).
4. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy kwotą płatności.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
8. Usługodawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe lub wykorzystał dodatkowe materiały, bez uzyskania pisemnej zgody Usługobiorcy.

§ 5. KOORDYNATORZY

1. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Usługobiorcy są:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z realizacją umowy - Maria Szklarz, tel. 18 266 52 42 wew.26, kom. 512 470 041,
 - 2) w sprawach dotyczących zagadnień technicznych i uzgodnień terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 – Franciszek Słowik - Kierownik SUS Wschód – kom. 512 470 124,
2. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy z strony Usługodawcy jest, kom.

§ 6. KARY

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.

2. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę lub Usługobiorcę z winy Usługodawcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenia terminu realizacji w wysokości 2 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego.
2. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z winy Usługobiorcy – w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto
 - 2) za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek od wartości umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

§ 7. GWARANCJE

1. Usługodawca udziela Usługobiorcy gwarancji jakości na wykonane prace wskazane w § 1 ust. 1. Okres gwarancji wynosi (minimum 12 miesięcy) od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu urządzenia lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy okres trzech miesięcy, Usługobiorcy przysługuje prawo wymiany naprawianego elementu na nowy, taki sam lub odpowiednio równoważny (z wyjątkiem stwierdzonych uszkodzeń z winy użytkownika).
3. Za naprawę gwarancyjną uważa się usunięcie wszelkich wad i nieprawidłowości powodujących nieprawidłową pracę urządzenia.
4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania urządzenia. W trakcie okresu gwarancyjnego dojazd do miejsca użytkowania urządzeń odbywać się będzie na koszt Usługodawcy. Koszty ewentualnego transportu naprawianego urządzenia do serwisu pokrywa Usługodawca.
5. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Usługodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego lub pocztą elektroniczną zgłoszenia od Usługobiorcy.
6. Czas skutecznej naprawy w ramach gwarancji nie powinien przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 5 dni roboczych, okres gwarancji na te elementy będzie wydłużony o czas trwania takiej naprawy.
7. Usługodawca udzieli gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie na okres minimum 6 miesięcy.
8. Jeżeli Usługodawca nie usunie zgłoszonych pisemnie usterek bądź wad w terminie określonym w ust. 5, to Usługobiorca może zlecić, ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Usługodawcy.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Usługobiorcy wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
10. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

Zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy niezadowolone polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonywania usługi.
3. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 711 z późn. zm.).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

1. Załącznik nr 1 - Oferta
2. Załącznik nr 2 – Porozumienie o współpracy pracodawców
3. Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Usługobiorca:

Usługodawca:

Nowy Targ, dnia r.

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie oczyszczalni ścieków w Szczawnicy w związku z wykonaniem przeglądu dmuchaw wraz z wymianą kondensatorów falowników dmuchaw

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Podstawa prawna: art. 208 Kodeksu pracy

§ 1

Zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi Pracodawcami:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Nowym Targu z siedzibą przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108.867.000,00 zł - opłacony w całości, NIP735-25-32-366, REGON:492916321, reprezentowaną przez:

Janusza Tarnowskiego – Prezes Zarządu - Dyrektora Naczelnego

zwaną dalej „Usługobiorcą”

a

.....,
którą reprezentuje:

..... –,
zwaną dalej „Usługodawcą”

§ 2

Ilekcć w niniejszym porozumieniu jest mowa o Pracodawcy rozumie się przez to podmioty wymienione w § 1.

§ 3

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu, tj. na terenie oczyszczalni ścieków w Szczawnicy, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 4

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innych osób przebywających na terenie obiektu.

§ 5

Pracodawcy ustalają Koordynatora porozumienia, przedstawiciela Usługodawcy, w osobie: (*przedstawiciel Usługodawcy*), który sprawować będzie nadzór osobiście nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP, przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy

pracowników.

§ 6

Koordinator do spraw BHP ma prawo:

- przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wszystkich pracowników,
- informowania Pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach, w zakresie BHP na stanowiskach pracy poszczególnych pracowników,
- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na stanowiskach pracy poszczególnych pracowników, w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników, którzy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

1. Wyznaczenie Koordynatora do spraw BHP nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 8

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, może odbywać się przy udziale Koordynatora ds. BHP.

§ 9

Pracownicy poszczególnych pracodawców wykonujący pracę powinni:

- posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- odbyć wymagane szkolenia w zakresie BHP i PPOŻ,
- posiadać i używać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej wymagane do pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując prace i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- znać zagrożenia występujące w miejscu pracy,
- posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe i inne uprawnienia wymienione w stosownych przepisach do wykonywania określonych prac.

§ 10

Obowiązkiem Pracodawców jest wzajemne przekazanie sobie informacji o zagrożeniach występujących w miejscach pracy pracowników oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 11

Obowiązkiem Pracodawców jest również:

- przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz danych osoby nadzorującej ich prace,
- umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP,
- informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania w miejscu pracy,
- udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i środków higieny osobistej,
- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 12

Pozostałe ustalenia między Pracodawcami:

1. Usługodawca jest zobowiązany do uzgodnień z Kierownikiem SUS Wschód, w zakresie wpływu planowanych w danym dniu prac na bieżącą obsługę obiektu ze szczególnym uwzględnieniem zasad BHP.
2. Usługodawca nie może bezpośrednio wydawać poleceń pracownikom Usługobiorcy, a Usługobiorca nie może wydawać poleceń bezpośrednio pracownikom Usługodawcy. W razie konieczności wydania poleceń pracownikom drugiej strony, będzie to uzgadniane na poziomie Koordynator ds. BHP - Kierownik SUS.

§ 13

Koordynator ds. BHP współpracuje ze służbą BHP poszczególnych Pracodawców.

§ 14

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia robót.

Usługobiorca:

Usługodawca:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, al. Tysiąclecia 35A, Wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS 0000172849, NIP 735-25-32-366, REGON 492916321*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.* jest Wojciech Podlaski, kontakt: iod@ppkpodhale.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 i 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.