

UMOWA nr/U/DT/2024

zawarta w dniu r. w Nowym Targu, pomiędzy:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108 867 000,00 zł - opłacony w całości, NIP: 735-25-32-366, REGON: 492916321, reprezentowaną przez:

Janusza Tarnowskiego – Prezes Zarządu - Dyrektora Naczelnego
zwaną dalej w treści umowy „Usługobiorcą”,

a

.....,

....., reprezentowaną przez:

..... – Właściciela

zwaną dalej „Usługodawcą”
a łącznie nazywanymi „Stronami”
o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługobiorca zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu modernizacji stacji zlewnej ścieków dowożonych Intertech model IT 2010 zabudowanej w budynku oczyszczalni ścieków w Trutem.
2. Usługodawca zamontuje nowe elementy stacji zlewnej w miejsce istniejących. Wymianie nie będzie podlegał ciąg spustowy DN100 wraz z pneumatyczną zasuwą nożową DN100 produkcji Medyński Automatyka Przemysłowa oraz spreżarka powietrza.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) demontaż istniejących elementów stacji zlewnej, które będą podlegały wymianie,
 - 2) dostawę i montaż:
 - a) układu sterowania wraz z szafą wykonaną ze stali nierdzewnej. Sterownik stacji ma umożliwiać dostawcy wybranie miejsca pochodzenia ścieków z bazy adresowej (wybór miejscowości i ulicy z wgranej listy adresowej oraz wprowadzenie konkretnego nr budynku przy pomocy klawiatury) oraz określenie rodzaju dostarczonych nieczystości ciekłych (ścieki bytowe, przemysłowe lub nieczystości ciekłe z osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków),
 - b) klawiatury przemysłowej, wandaloodpornej typu Qwerty,
 - c) ekranu dotykowego o przekątnej 7”
 - d) modułu do identyfikacji przewoźników wraz z 20 szt. kart RFID,
 - e) modułu komunikacyjnego Ethernet umożliwiającego przesył danych oraz wizualizację przez sieć Ethernet,
 - f) drukarki pokwitowań. Wydruki zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych,
 - g) przepływomierza elektromagnetycznego dn 100 wraz z przetwornikiem,
 - h) układu pneumatyki (elektrozawory pneumatyczne, złączki pneumatyczne),
 - i) modułu pomiarowego (pomiar pH, przewodności oraz temperatury),
 - j) oprogramowania zgodnego z Windows 10 Pro do zarządzania stacją zlewną. Oprogramowanie ma umożliwiać edycję bazy adresowej dla stacji zlewnej, archiwizację

danych m.in. identyfikację dostawców (przewoźników) oraz posesji, z której odbierane są nieczystości ciekłe, w tym miejscowość, adres posesji, rodzaj nieczystości ciekłych (ścieki bytowe, przemysłowe lub nieczystości ciekłe pochodzące z osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków), przypisanie przez operatora danej posesji do aglomeracji, a także generowanie raportów (zestawienia dobowe, miesięczne i roczne z możliwością filtrowania wg przewoźnika, adresu posesji i aglomeracji) z możliwością ich wydruku i zapisu w formie elektronicznej (eksport do pliku excel, pdf.)

- 3) uruchomienie stacji wraz z wykonaniem pomiarów elektrycznych ochrony przeciwporażeniowej (sprawdzenie stanu i stopnia ochrony, pomiar rezystancji izolacji, sprawdzenie ciągłości połączeń ochronnych, sprawdzenie rzeczywistej wartości różnicowego prądu zadziałania wyłączników różnicowo-prądowych) oraz przeszkoleniem obsługi.
4. Oferta z dnia stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr

§ 2. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz warunki techniczno-organizacyjne na wykonanie usługi, o której mowa w § 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w całości przy użyciu własnego materiału, własnych pracowników oraz z wykorzystaniem własnego (lub wypożyczonego na własny koszt) sprzętu. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi producenta użytych materiałów i urządzeń oraz z przepisami ppoż.
3. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP (porozumienie o współpracy pracodawców stanowi załącznik nr 3).
4. W przypadku potrzeby wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszej umowy, ich wykonanie może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Usługobiorcy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Za szkody powstałe na majątku Usługobiorcy w trakcie wykonywania usługi, Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, w tym zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem działania lub zaniechania ze strony Usługodawcy wszystkich osób, przy pomocy których Usługodawca wykonuje umowę. Jeżeli Usługodawca swoim działaniem spowoduje szkodę, która narazi Usługobiorcę na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Usługobiorca będzie uprawniony do potrącenia kwoty z tych tytułów z wynagrodzenia Usługodawcy. Usługodawca wyraża zgodę na dokonanie przez Usługobiorcy takiego potrącenia.

§ 3. ZASADY ODBIORU USŁUGI

1. Wykonanie prac objętych niniejszą umową potwierdzone zostanie protokołem odbioru robót podpisanym przez Strony.
2. Procedura odbioru prac odbędzie się w następujący sposób:
 - 1) zgłoszenie do odbioru,
 - 2) komisyjny odbiór prac, potwierdzony pisemnym protokołem odbioru,
 - 3) w przypadku wystąpienia usterek, odpowiedni wpis zostanie umieszczony w protokole,
 - 4) po usunięciu usterek przez Usługodawcę przeprowadzona zostanie procedura odbiorowa jak w punktach 1-3.
3. Protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez obie Strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Usługodawcę oraz wypłacenia wynagrodzenia przez Usługobiorcę.

§ 4. CZAS PRACY, WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zakończenie całości prac objętych niniejszą umową Strony ustalają na dzień r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Przed rozpoczęciem prac Usługodawca zobowiązany jest uzgodnić z osobą koordynującą niniejszą umowę ze strony Usługobiorcy, dokładny termin realizacji, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że wykonanie będzie przeprowadzone najpóźniej w terminie jaki określono w ust. 1.
4. Wynagrodzenie netto za przedmiot umowy wynosi zł (słownie: złotych 00/100),
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Do powyższych kwot zostanie doliczony podatek VAT w obowiązującej wysokości.
7. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy kwotą płatności.
9. Usługodawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Usługobiorcy.

§ 5. KOORDYNATORZY

1. Osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy ze strony Usługobiorcy są:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z realizacją umowy – Mirosław Urbaniak, tel. 18 266 52 42 wew. 25, kom. 512 470 041,
 - 2) w sprawach dotyczących zagadnień technicznych i uzgodnień terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest Stanisław Spytkowski - Kierownik SUS Zachód - tel. 18 265 70 42, kom. 512 470 110.
2. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy ze strony Usługodawcy są:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z realizacją umowy –,tel.
 - 2) w sprawach dotyczących zagadnień technicznych, tel.

§ 6. KARY

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku działania i zaniechania Usługodawcy, nienależytego wykonania umowy lub jej niewykonania przez Usługodawcę.
2. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
3. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu określonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy netto, wskazanej w § 4 ust. 4, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia przekroczenia tego terminu;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę lub Usługobiorcę z przyczyn zależnych od Usługodawcy – w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy netto, wskazanej w § 4 ust. 4;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych na gwarancji tj. przekroczenie terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy, w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy netto za każdy dzień zwłoki.
2. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę, lub Usługodawcę z przyczyn zależnych od Usługobiorcy – w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy netto, wskazanej w § 4 ust. 4.
 - 2) za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek od wartości umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.

4. Usługodawca wyraża zgodę na potrącenie przez Usługobiorcę należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7. GWARANCJA

1. Usługodawca (gwarant) udziela Usługobiorcy gwarancji jakości na wykonane prace. Okres gwarancji wynosi od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad Usługodawca usunie je w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego lub drogą elektroniczną zgłoszenia od Usługobiorcy.
3. Po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu urządzenia lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy okres trzech miesięcy, Usługobiorcy przysługuje prawo wymiany naprawianego elementu na nowy, taki sam lub odpowiednio równoważny (z wyjątkiem stwierdzonych uszkodzeń z winy Usługobiorcy).
4. Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu wykonania usługi. W przypadku zgłoszenia przez Usługobiorcę wady, przedstawiciel Usługodawcy zgłosi się do miejsca wykonania usługi. W trakcie okresu gwarancyjnego koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi będzie po stronie Usługodawcy.
5. Jeżeli Usługodawca nie usunie zgłoszonych pisemnie usterek bądź wad w terminie określonym w ust 2, to Usługobiorca może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Usługodawcy.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Za naprawę gwarancyjną uważa się usunięcie wszelkich wad i nieprawidłowości powodujących nieprawidłową pracę urządzenia.
8. Czas skutecznej naprawy w ramach gwarancji nie powinien przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, okres gwarancji na te elementy będzie wydłużony o czas trwania takiej naprawy.
9. Usługodawca udzieli gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie na okres minimum 6 miesięcy.
10. Jeżeli Usługodawca nie usunie zgłoszonych pisemnie usterek bądź wad w terminie określonym w ust. 8, to Usługobiorca może zlecić, ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Usługodawcy.
11. Usługodawca dostarczy dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w tym m. in.: dokumentację techniczną oraz harmonogram obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych, jeżeli takie są wymagane.
12. Jeżeli zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 11 w okresie gwarancji, będą wymagane przeglądy gwarancyjne wykonywane przez autoryzowany serwis producenta/dostawcy urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 3, całkowity koszt ich wykonania wraz z dojazdem do oczyszczalni ścieków w Trutem oraz kosztem zastosowanych materiałów, których konieczność okresowej wymiany jest wskazana w dokumentacji technicznej dostarczonych urządzeń,, będą po stronie Usługodawcy. Koszt przeglądów gwarancyjnych uwzględnia wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w § 4 ust. 4.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Usługobiorcy wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
14. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zgody drugiej strony, zostaną naliczone kary zgodnie z § 6.
2. Zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy niezadowolone polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Usługobiorcy.
3. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1711 z późn. zm.).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Oferta z dnia r.

Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik nr 3 – Porozumienie o współpracy pracodawców.

Usługobiorca

Usługodawca

.....

.....