

**Kwestionariusz osobowy
podejmującego pracę w PPK Sp. z o. o.**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia.....
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

..... (zawód, specjalność, stopień
naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

6. Kwalifikacje zawodowe
7. Inne umiejętności, uprawnienia, zainteresowania – za zgodą osoby ubiegającą się o zatrudnienie:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w p. 7 Kwestionariusza.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu

Oświadczam, że posiadam/ nie posiadam prawa do renty/ emerytury. Pobieram świadczenie o numerze.....

Nr rachunku, na który ma być przelane wynagrodzenie:

.....
świadomy/ a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam

iż nie byłem karany/ a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych. Potwierdzam powyższe dane.

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. (PPK Sp. z o. o.) z siedzibą w Nowym Targu 34-400, Al. Tysiąclecia 35A
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wojciech Podlaski
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Przeprowadzenie procesu rekrutacji
4.	Podstawa prawna przetwarzania	art. 6 ust 1 lit. c) w związku z art. 22 ¹ kodeksu pracy, Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	Nie dotyczy
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Zarząd i pracownicy uczestniczący w procesie rekrutacji
7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	a) okres rekrutacji do czasu wyłonienia kandydata na dane stanowisko. W przypadku wyrażenia zgody, dane osobowe mogą być przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	Osoba której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie.
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji.
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.