

UMOWA nrU/DT/2025

zawarta w dniu r. w Nowym Targu, pomiędzy:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Nowym Targu przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108 867 000,00 zł - opłacony w całości, NIP: 735-25-32-366, REGON: 492916321, reprezentowaną przez:

Janusza Tarnowskiego – Prezesa Zarządu - Dyrektora Naczelnego

zwaną dalej w treści umowy „**Usługobiorcą**”,

a:

....., reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „**Usługodawcą**”

a łącznie nazywanymi „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługobiorca zleca, a Usługodawca przyjmuje do wykonania usługę obejmującą dostawę jednej dmuchawy rotacyjnej AERZEN typ GM 3S-G5, 4 kW, DN 50, w obudowie dźwiękochłonnej z falownikiem do oczyszczalni ścieków w Sromowcach Niżnych, ul. Trzech Koron 68, 34-443 Sromowce Niżne, wraz z demontażem starej i montażem nowej dmuchawy na stanowisku roboczym oraz przeprowadzeniem wszelkich czynności adaptacyjnych i rozruchowych.
2. Usługodawca dostarczy dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w tym m. in.: dokumentację techniczną oraz harmonogramem obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych, jeżeli takie są wymagane.
3. Jeżeli zgodnie z dokumentacją o której mowa w ust. 2 w okresie gwarancji o której mowa w § 7 będą wymagane przeglądy gwarancyjne wykonywane przez autoryzowany serwis producenta/dostawcy urządzenia, to całkowity koszt ich wykonania, wraz z kosztem zastosowanych materiałów, których konieczność okresowej wymiany jest wskazana w dokumentacji urządzenia, w tym dojazd, będą po stronie Usługodawcy. Koszty przeglądów gwarancyjnych uwzględnia wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w § 4 ust. 3.
4. Oferta Usługodawcy..... stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.

§ 2. ZOBOWIĄZANIA USŁUGODAWCY

1. Usługodawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz warunki techniczno-organizacyjne na wykonanie usługi, o której mowa w § 1.
2. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w całości przy użyciu własnego materiału, własnych pracowników oraz z wykorzystaniem własnego (lub wypożyczonego na własny koszt) sprzętu wraz z udzieleniem pisemnej gwarancji na całość usługi. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i DTR urządzenia, wytycznymi producenta użytych części, materiałów i urządzeń oraz z przepisami ppoż.
3. Usługodawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem najwyższej staranności oraz w sposób zapewniający utrzymanie wymaganego bezpieczeństwa określonego w obowiązujących przepisach prawa w zakresie BHP (porozumienie o współpracy pracodawców stanowi załącznik nr 2).
4. W przypadku potrzeby wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszej umowy, ich wykonanie może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Usługobiorcy.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3. ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Z montażu, uruchomienia i potwierdzenia poprawności działania dmuchawy Usługodawca sporządzi protokół.
2. Dokumentacja o której mowa § 1 ust. 2 w na zakupione urządzenie zostanie przekazana podczas odbioru.
3. Wykonanie prac objętych niniejszą umową potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

4. Protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez obie Strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Usługodawcę oraz wypłacenia wynagrodzenia przez Usługobiorcę.

§ 4. TERMINY REALIZACJI, WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi do **6 tygodni** od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Dokładny termin wykonania usługi należy uzgodnić z osobą koordynującą niniejszą umowę ze strony Usługobiorcy, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć terminu określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie **zł netto** (słownie:/100), należny podatek VAT, tj.: zł (słownie:/100), **brutto: zł** (słownie:/100).
4. Ww. wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania przez Usługobiorcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Usługodawcy kwotą płatności.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 3 obejmuje wszystkie niezbędne koszty Usługodawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszty demontażu i montażu nowej dmuchawy oraz przeglądu gwarancyjnego jeśli takowy wynika z dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2.
7. Usługodawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Usługobiorcy.

§ 5. KOORDYNATORZY

1. Osobami koordynującymi realizację niniejszej umowy ze strony Usługobiorcy są:
 - 1) w sprawach formalnych związanych z realizacją umowy – Bożena Wróbel, tel. 18 266 52 42 wew. 26, kom. 512 470 041,
 - 2) w sprawach dotyczących zagadnień technicznych i uzgodnień terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 – Paweł Salamon – z-ca kierownika SUS Centrum, tel. kom. 512 470 082.
2. Osobą koordynującą realizację niniejszej umowy z strony Usługodawcy jest:, kom.

§ 6. KARY

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu określonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy netto, wskazanej w § 4 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia przekroczenia tego terminu,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Usługodawcę lub Usługobiorcę z przyczyn zależnych od Usługodawcy – w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy netto, wskazanej w § 4 ust. 3,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych na gwarancji tj. przekroczenie terminu określonego w § 7 umowy, w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy netto za każdy dzień zwłoki.
3. Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę lub Usługodawcę z przyczyn zależnych od Usługobiorcy – w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy netto, wskazanej w § 4 ust. 3.
 - 2) za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości ustawowych odsetek od wartości umownej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wartość kar umownych.
5. Usługodawca wyraża zgodę na potrącenie przez Usługobiorcę należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych które mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia wskazanego § 4 ust. 3.

§ 7. GWARANCJA

1. Usługodawca udziela Usługobiorcy gwarancji jakości na wykonane prace. Okres gwarancji wynosi od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Usługodawca zapewni obsługę serwisową wynikającą z gwarancji na urządzenie w ramach niniejszej umowy. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.
3. Po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu urządzenia lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy okres trzech miesięcy, Usługobiorcy przysługuje prawo wymiany urządzenia na nowe, takie same lub odpowiednio równoważne (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika).
4. Za naprawę gwarancyjną uważa się usunięcie wszelkich wad i nieprawidłowości powodujących nieprawidłową pracę urządzenia w całości lub jego zasadniczej części, które uniemożliwiają działanie urządzeń zgodnie z przeznaczeniem lub dokumentacją techniczną.
5. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania zakupionego urządzenia. W przypadku zgłoszenia przez Usługobiorcę usterki, przedstawiciel Usługodawcy zgłosi się do miejsca zainstalowania urządzenia. W trakcie okresu gwarancyjnego dojazd do użytkownika urządzenia odbywać się będzie na koszt Usługodawcy. Koszty ewentualnego transportu naprawianego urządzenia do producenta pokrywa Usługodawca.
6. Usługodawca zobowiązuje się stawić w miejscu użytkowania zakupionego urządzenia niezwłocznie po zgłoszeniu usterki, nie później niż w ciągu 72 godzin (licząc dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia.
7. Usługodawca zobowiązuje się w przypadku awarii urządzenia, gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 dni robocze, zapewnić na czas naprawy na własny koszt urządzenie zastępcze odpowiadające co najmniej klasie sprzętu reklamowanego.
8. Czas skutecznej naprawy nie powinien przekroczyć 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni roboczych, okres gwarancji na całość urządzeń będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Usługobiorca może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Usługodawcy.
10. Usługodawca gwarantuje dostępność części zamiennych i zużywających się oraz wyposażenia eksploatacyjnego do urządzenia w ciągu co najmniej 5 lat od daty sprzedaży.
11. Usługodawca udzieli gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie na okres minimum 6 miesięcy, lecz nie krótszy niż okres wynikający z terminu obowiązywania gwarancji na całość zakupionych urządzeń.
12. Usługodawca może zamiennie przedstawić gwarancję producenta, pod warunkiem spełnienia przez nią wszystkich wymagań określonych w niniejszej umowie i wraz z przedmiotem zamówienia Usługodawca dostarczy Usługobiorcy kartę gwarancyjną producenta na każde urządzenie.
13. Usługodawca udziela gwarancji prawidłowego funkcjonowania urządzenia w zakresie wymaganych parametrów określonych w dokumentacji technicznej.
14. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania naprawy gwarancyjnej Usługodawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

Zmiana umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub oraz odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zgody drugiej strony, zostaną naliczone kary zgodnie z § 6.

§ 9. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy niezadowolone polubownie będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Usługobiorcy.
3. Usługobiorca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej Strony.

1. Załącznik nr 1 – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Porozumienie o współpracy pracodawców
3. Załącznik nr 3 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Usługobiorca

Usługodawca

Nowy Targ, dnia2025 r.

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie oczyszczalni ścieków Sromowcach Niżnych będącej w eksploatacji PPK Sp. z o.o. w związku z dostawą, montażem i adaptacją dmuchawy

dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Podstawa prawna: art. 208 Kodeksu pracy

§ 1

Zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi Pracodawcami:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. w Nowym Targu z siedzibą przy Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000172849, kapitał zakładowy: 108.867.000,00 zł - opłacony w całości, NIP735-25-32-366, REGON:492916321, reprezentowaną przez:

Janusza Tarnowskiego – Prezes Zarządu - Dyrektora Naczelnego

zwaną dalej „Usługobiorcą”

a

.....
reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „Usługodawcą”

§ 2

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o Pracodawcy rozumie się przez to podmioty wymienione w § 1.

§ 3

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie prace w tym samym miejscu, tj. na terenie oczyszczalni ścieków w Sromowcach Niżnych, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 4

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innych osób przebywających na terenie obiektu.

§ 5

Pracodawcy ustalają Koordynatora porozumienia, przedstawiciela Usługodawcy, w osobie: (Usługodawca), który sprawować będzie nadzór osobiście nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP, przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników.

§ 6

Koordynator do spraw BHP ma prawo:

- przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wszystkich pracowników,
- informowania Pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach, w zakresie BHP na stanowiskach pracy poszczególnych pracowników,
- niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na stanowiskach pracy poszczególnych pracowników, w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników, którzy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7

1. Wyznaczenie Koordynatora do spraw BHP nie zwalnia poszczególnych Pracodawców z obowiązku zapewnienia swoim pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 8

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, może odbywać się przy udziale Koordynatora ds. BHP.

§ 9

Pracownicy poszczególnych pracodawców wykonujący pracę powinni:

- posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- odbyć wymagane szkolenia w zakresie BHP i PPOŻ,
- posiadać i używać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej wymagane do pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując prace i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- znać zagrożenia występujące w miejscu pracy,
- posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe i inne uprawnienia wymienione w stosownych przepisach do wykonywania określonych prac.

§ 10

Obowiązkiem Pracodawców jest wzajemne przekazanie sobie informacji o zagrożeniach występujących w miejscach pracy pracowników oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 11

Obowiązkiem Pracodawców jest również:

- przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz danych osoby nadzorującej ich prace,

- umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych aparatów i urządzeń, oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP,
- informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania w miejscu pracy,
- udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i środków higieny osobistej,
- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 12

Pozostałe ustalenia między Pracodawcami:

1. Usługodawca jest zobowiązany do codziennych uzgodnień z Kierownikiem SUS Centrum, w zakresie wpływu planowanych w danym dniu prac na bieżącą obsługę obiektu ze szczególnym uwzględnieniem zasad BHP.
2. Usługodawca nie może bezpośrednio wydawać poleceń pracownikom Usługobiorcy, a Usługobiorca nie może wydawać poleceń bezpośrednio pracownikom Usługodawcy. W razie konieczności wydania poleceń pracownikom drugiej strony, będzie to uzgadniane na poziomie Koordynator ds. BHP – z-ca Kierownika SUS Centrum – oś Sromowce Niżne.

§ 13

Koordynator ds. BHP współpracuje ze służbą BHP poszczególnych Pracodawców.

§ 14

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia robót.

Usługobiorca

Usługodawca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. 34-400 Nowy Targ, Al. Tysiąclecia 35A, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS 0000172849, NIP 735-25-32-366, REGON 492916321*;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o.* jest Wojciech Podlaski, kontakt: iod@ppkpodhale.pl ;
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia poniżej progu 130 tys. zł w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO w związku z przepisami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i Regulaminu udzielania zamówień w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym sp. z o.o.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę o dostępie do informacji publicznej organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymagane w związku z określeniem osób uczestniczących w postępowaniu reprezentujących oferenta; konsekwencją niepodania określonych przez Usługobiorcę danych jest brak rozpatrzenia oferty;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia;
 - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Usługodawca: