

---

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79  
e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
DOSTAWY, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29  
STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwot o których mowa w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa, dobór i montaż trzech kompletów  
pływających aeratorów powierzchniowych do  
oczyszczalni ścieków w miejscowości Niedzica**

---

## Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2	Tryb udzielania zamówienia.....	3
3	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4	Zamówienia częściowe.....	3
5	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie...3	
6	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	3
7	Termin wykonania zamówienia.....	3
8	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.....	4
9	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:.....	5
10	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:.....	7
11	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:.....	7
12	Wymagania dotyczące wadium:.....	8
13	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.....	8
14	Termin związania ofertą:.....	10
15	Opis sposobu przygotowania oferty:.....	10
16	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	12
17	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	13
18	Kryteria oraz sposób oceny ofert:.....	13
19	Udzielenie zamówienia:.....	14
20	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	14
21	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:.....	15
22	Zmiany postanowień zawartej umowy.....	15
23	Inne informacje dla Wykonawcy:.....	15
24	Wykaz załączników do SIWZ:.....	16
25	Ochrona danych osobowych.....	16

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

Al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ

Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79

e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania [www.ppkpodhale.pl](http://www.ppkpodhale.pl)

## 2 Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi dostawa trzech kompletów urządzeń do napowietrzania – pływających aeratorów powierzchniowych, w tym dobór i ich montaż w oczyszczalni ścieków w miejscowości Niedzica, os. Polana Sosny 2, 34-441 Niedzica.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
45.25.22.00 - Wyposażenie oczyszczalni ścieków

## 4 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie: nazwy firmy będącej podwykonawcą oraz zakres zamówienia jaki podwykonawcy zostanie powierzony.

## 6 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

## 7 Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji: **do 28.06.2019**, z zastrzeżeniem, że urządzenie do napowietrzania w reaktorze SBR nr 3 musi zostać zamontowane **do 30.04.2019**.
2. W przypadku braku możliwości montażu urządzenia do napowietrzania w reaktorze SBR nr 3 do 2019-04-30 Wykonawca zapewni na swój koszt urządzenie zastępcze i dokona jego montażu i uruchomienia w ww. terminie.

## 8 Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ
2. Podstawy wykluczenia
  - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).
  - 2.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):
    - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).
3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

	Nazwa (rodzaj) warunku	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1.	<b>Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1.1) SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku.
2.	<b>Sytuacji ekonomicznej i finansowej</b>	Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1.1) SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku.
3.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b>	Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej jedną dostawę aeratorów powierzchniowych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 8.7.

## **9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
  - 1.) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  2. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - 1) wykaz dostaw wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, (wykaz stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**)
    - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1), należy złożyć w oryginale.
  5. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzając, że nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6., zastępując je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i wymienionych w pkt 9.1., 9.3. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.3., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., 9.3. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10. Kompletna oferta musi zawierać

- 1). Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4). Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

6. Wymagania formalne w stosunku do dokumentów:

- 1) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.
- 4) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia wyżej wskazanego dokumentu przed podpisaniem umowy.
9. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
  - 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres, którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

## **11 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się:
  - 1) Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn zm.), osobiście,

za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

- 2) W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 6) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
- 7) W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
- 8) Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 9) Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
- 10) Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu bądź elektronicznie nie uchybia obowiązкови przedłożenia ich w formie pisemnej.
- 11) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:  
W zakresie **merytorycznym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

	Bożena Wróbel
--	---------------

W zakresie **formalnym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

	Grzegorz Żądło
--	----------------

## 12 Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## 13 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu 10154011152043605034280002  
z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dostawa pływających aeratorów powierzchniowych dla OŚ Niedzica”

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
- b) wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji/poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- g) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:
  - że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
  - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
  - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego

identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
- 30% w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

#### **14 Termin związania ofertą:**

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **15 Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).
2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Zmiany lub wycofanie oferty:
  - 1). Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2). Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3). Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1). Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami pkt 9 SIWZ należy przedłożyć wraz z ofertą,
  - 3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – załącznik Nr 6 do SIWZ
10. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
11. Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
13. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1). ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2). nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także,
  - 3). podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

16. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
17. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą PZP oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
18. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## 16 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Opis oferty:
  - 1). Oferty należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.
  - 2). W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

**Wykonawca:** Adres, telefon, faks, e-mail

### **OFERTA**

W ramach postępowania przetargowego pn.:

**Dostawa, dobór i montaż trzech kompletów pływających aeratorów powierzchniowych do oczyszczalni ścieków w miejscowości Niedzica**

nie otwierać przed: **29.03.2019 godzina 10.00**

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

- 3). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Miejsce składania ofert  
Oferty należy składać w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie  
**do dnia 29.03.2019 do godziny 09:45**
  3. Miejsce otwarcia.  
Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu **29.03.2019** o godz. **10:00**, w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ
  4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
  5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17 Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wycenę dostawy należy dokonać na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty wartość brutto oraz wartość netto dla podanego w SIWZ przedmiotu zamówienia. Wartość musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie.
3. Podana w formularzu oferty cena wyrażona w złotychkach winna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, przedstawiona z dokładnością do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
4. Podana w formularzu oferty cena określa wartość wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ na dzień jego wydania Zamawiającemu zgodnie z ustalonym w SIWZ terminem wykonania oraz wszystkimi kosztami i składnikami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT
6. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
7. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

## 18 Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 19.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert oraz wagi:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto	60%
2	Gwarancja – okres w miesiącach na jaki Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji i rękojmi za wady. Uwaga! Okres gwarancji i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy jak 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego	40%

6. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena brutto wykonania zamówienia [zł]</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * \text{waga}$ , gdzie: - $C_{min}$ – wartość najniższej oferty (cena brutto oferty) - $C_{of}$ – wartość badanej oferty (cena brutto oferty)
2	<b>Termin udzielonej gwarancji</b> Liczba punktów = $(OGR_{o}-36)/(OGR_{n}-36) * \text{waga}$ , gdzie: - $OGR_{o}$ – okres gwarancji oferty ocenianej - $OGR_{n}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy Wykonawca może wskazać maksymalnie 60-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady W przypadku gdy Wykonawca w ofercie wskaże okres gwarancji na 36miesięcy oferta ta otrzyma 1 pkt.

7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

## 19 Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
  - 1). Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył.
  - 2). Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 3). Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.
  - 4). Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

## **21 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

## **22 Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzanie zmian w zawartej umowie, w zakresie:
  - 1). Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 2). Wykonawca może za zgodą Zamawiającego przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia spowodowany nieprzewidzianymi zdarzeniami (przez nieprzewidziane zdarzenia rozumie się m.in. wystąpienie dostaw dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji, zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy).
  - 3). Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy PZP, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania – przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4). Wystąpią zmiany stawek celnych lub przepisów prawa powodujące, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami, wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **23 Inne informacje dla Wykonawcy:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst

jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## 24 Wykaz załączników do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór wykazu dostaw wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane należycie
Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## 25 Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o. o.**, e-mail: [ppk@ppkpodhale.pl](mailto:ppk@ppkpodhale.pl); telefon kontaktowy: 182665242;
- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [biuro@bbi24.pl](mailto:biuro@bbi24.pl).
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.