

---

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79  
e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
USŁUGI, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29  
STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)  
Wartość zamówienia nie przekracza kwot o których mowa w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

- Wykonanie dokumentacji projektowo –  
kosztorysowej:**
- 1. Likwidacji oczyszczalni ścieków w  
miejscowości Murzasichle**
  - 2. Przepięcia kolektora ściekowego z  
oczyszczalni w Murzasichlu do istniejącego  
kolektora kanalizacji sanitarnej  
odprowadzającego ścieki do oczyszczalni  
ścieków w Nowym Targu.**

---

## Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2	Tryb udzielania zamówienia.....	3
3	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4	Zamówienia częściowe.....	3
5	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie...3	
6	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	4
7	Termin wykonania zamówienia.....	4
8	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.....	4
9	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:.....	6
10	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:.....	7
11	Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:.....	8
12	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:.....	9
13	Wymagania dotyczące wadium:.....	10
14	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.....	11
15	Termin związania ofertą:.....	12
16	Opis sposobu przygotowania oferty:.....	12
17	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	14
18	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	15
19	Kryteria oraz sposób oceny ofert:.....	16
20	Udzielenie zamówienia:.....	17
21	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	17
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	18
23	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:.....	18
24	Zmiany postanowień zawartej umowy.....	18
25	Inne informacje dla Wykonawcy:.....	19
26	Wykaz załączników do SIWZ:.....	19

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

Al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ

Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79

e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania [www.ppkpodhale.pl](http://www.ppkpodhale.pl)

## 2 Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

## 3 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
  - część III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
  - część II SIWZ - wzór umowy wraz z załącznikami w wersji elektronicznej zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.ppkpodhale.pl> stanowiące integralną częścią SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na umowie o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## 4 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w

celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ – wzór umowy.

## **6 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

## **7 Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 18 miesięcy od daty podpisania umowy (termin maksymalny) przy zachowaniu terminów cząstkowych jak niżej:
  - 1) Weryfikacje terenowe, wstępne koncepcje rozwiązań – w czasie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
  - 2) Złożenie niezbędnych dokumentów do procedury uzyskania decyzji środowiskowej (raport oddziaływania inwestycji na środowisko - w przypadku wymogu przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko) – do 90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
  - 3) Uzyskanie zgód właścicieli na przebieg projektowanej kanalizacji i wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, innych niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie pozwoleń na budowę – w czasie nie dłuższym niż 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
  - 4) Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, do weryfikacji u Zamawiającego przed złożeniem w Starostwie – w terminie do 120 dni kalendarzowych przed terminem określonym w pkt. 6 (wynikającym ze złożonej oferty).
  - 5) Złożenie dokumentacji wraz z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na budowę do Starostwa – w terminie do 90 dni kalendarzowych przed terminem określonym w pkt. 6 (wynikającym ze złożonej oferty).
  - 6) Uzyskanie prawomocnych pozwoleń na budowę oraz dostarczenie uzgodnionych kompletów dokumentacji, przygotowanie kosztorysów i STWiOR – w terminie nie dłuższym niż termin końcowy wynikający ze złożonej oferty od daty podpisania umowy.

## **8 Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

	Nazwa (rodzaj) warunku	Określenie warunku udziału w postępowaniu
1.	<b>Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1.1) SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku.
2.	<b>Sytuacji ekonomicznej i finansowej</b>	Zamawiający poza oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1.1) SIWZ - nie określił szczególnego wykazania spełnienia niniejszego warunku.
3.	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b>	<p>W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, że:</p> <p>1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego budowy, rozbudowy lub likwidacji oczyszczalni ścieków, na podstawie którego uzyskano prawomocne decyzje pozwolenia na budowę/rozbiórkę.</li> <li>- co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej co najmniej 1 km kanalizacji sanitarnej, na podstawie którego uzyskano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę.</li> </ul> <p><b>Wykonawca przedkłada w ofercie informację na ten temat zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ</b></p>

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 8.7.

## 9 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1.) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 2.) wykaz wykonanych usług, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**
- 3.) zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Inne wymagane dokumenty

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	<b>Formularz oferty</b>	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy ( <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b> )
2.	<b>Pełnomocnictwo</b>	<b>Pełnomocnictwo</b> Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). ( <b>wzór załącznik nr 7 do SIWZ</b> )

5. Wymagania formalne w stosunku do dokumentów:

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.5.1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 9) Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.
- 10) Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
6. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia wyżej wskazanego dokumentu przed podpisaniem umowy.
9. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
  - 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

## 11 Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności:
  - pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.
4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 9.1.1) SIWZ.



6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

## **12 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Sposób porozumiewania się:
  - 1) Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
  - 2) W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
  - 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
  - 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

- 6) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 7) Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.
- 8) W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
- 9) Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 10) Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
- 11) Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.
- 12) Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie **merytorycznym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

	Monika Ryś
--	------------

W zakresie **formalnym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

	Grzegorz Żądło
--	----------------

### 13 Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu  
**10154011152043605034280002**  
**z adnotacją "WADIUM – projekt rozbiórki OŚ Murzasichle"**
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 13.3 ppkt b-e należy obowiązkowo **ZAŁĄCZYĆ** w ORYGINALE do oferty. Brak oryginału dokumentu przy ofercie traktowane będzie jako niezabezpieczenie oferty wadium.
  5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## **14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy (rozumianej jako iloczyn szacunkowej ilości osadów wskazanej w §2 ust. 2 umowy i ceny przetwarzania osadów określonej w formularzu ofertowym). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.**  
**al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ**  
**Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu**  
**10154011152043605034280002**

z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy projekt rozbiórki OŚ Murzasichle ”**

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
- b) wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji/poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- g) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:
  - że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
  - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
  - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze, co będzie uznane przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **15 Termin związania ofertą:**

1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **16 Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).
2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
6. Zmiany lub wycofanie oferty:

- 1). Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2). Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- 3). Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 1). Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami pkt 9 SIWZ należy przedłożyć wraz z ofertą,
  - 3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – załącznik Nr 7 do SIWZ
  - 5). Dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane).

10. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi.
11. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
12. Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
14. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
15. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
  - 1). ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2). nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także,
  - 3). podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
16. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
17. Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
18. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą PZP oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
19. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Opis oferty:
  - 1). Oferty w postaci pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczątowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.
  - 2). W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

**Wykonawca:** Adres, telefon, faks, e-mail

### OFERTA

do postępowania przetargowego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

**1. Likwidacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Murzasichle**

**2. Przepięcia kolektora ściekowego z oczyszczalni w Murzasichlu do istniejącego kolektora kanalizacji sanitarnej odprowadzającego ścieki do oczyszczalni ścieków w Nowym Targu.**

nie otwierać przed: **07.02.2017 godzina 10.00**

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

3). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

#### 2. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie

**do dnia 07.02.2017 do godziny 09:45**

#### 3. Miejsce otwarcia.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu **07.02.2017** o godz. **10:00**, w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ

4. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **18 Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę cenę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu

zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ, projekcie umowy.

4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty projektowania, uzyskania pozwolenia na budowę, robocizny, materiałów wraz z kosztami ich zakupu oraz koszty pośrednie i zysk.
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
7. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich powiększoną o kwotę należnego podatku VAT.
8. Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich;  
 W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
9. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

## 19 Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 19.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	60 %
2	Skrócenie terminu realizacji zamówienia	40 %

6. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:



Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena całkowita za wykonanie całości przedmiotu zamówienia [zł]</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ , gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena badanej oferty
2	<b>Określenie ilości punktów w kryterium – skrócenie terminu realizacji:</b> Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu” wynosi 40 pkt. a) skrócenie terminu realizacji zadania określonego w pkt. 7.1 SIWZ do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy - 40 pkt b) skrócenie terminu realizacji zadania określonego w pkt. 7.1 SIWZ do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy - 30 pkt c) skrócenie terminu realizacji zadania określonego w pkt. 7.1 SIWZ do 17 miesięcy od dnia podpisania umowy - 20 pkt b) realizacja zadania w terminie określonym w pkt. 7.1 SIWZ, czyli 18 miesięcy od dnia podpisania umowy - 10 pkt

7. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 20 Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po upływie terminu wskazanego powyżej, z zastrzeżeniem pkt 20.3 SIWZ.
3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu
  - 1.) Koncesje i pozwolenia niezbędne do wykonywania zamówienia, zarówno dotyczące Wykonawcy jak i ewentualnych podwykonawców (jeżeli dotyczy)
  - 2.) Nazwy firm, imiona i nazwiska, dane kontaktowe dotyczące podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, (w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)
  - 3.) umowę cywilnoprawną określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej)),
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 21 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ustawy zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy

wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000 r., poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Niespełnienie tych wymagań potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

## **22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

## **23 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

## **24 Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:

- 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
  - 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie niezmienione;
  - 3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zadania w terminie w tym w szczególności ze względu na to, że:
    - przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
    - nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiary geodezyjne, odkrywki geologiczne itp.)
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:
- 1) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
  - 2) zmiana adresu Wykonawcy.

## 25 Inne informacje dla Wykonawcy:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## 26 Wykaz załączników do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia