

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79  
e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
ROBOTY BUDOWLANE, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z  
DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

### **Przebudowa, rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Łopusznej**

## Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2	Definicje.....	3
3	Tryb udzielania zamówienia.....	3
4	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
5	Zamówienia częściowe.....	3
6	Zamówienia uzupełniające.....	3
7	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	3
8	Termin wykonania zamówienia.....	4
9	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	4
10	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:.....	7
11	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:.....	8
12	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:.....	9
13	Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:.....	10
14	Powoływanie się na podmiot trzeci:.....	10
15	Inne dokumenty:.....	10
16	Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:.....	11
17	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:.....	11
18	Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:.....	12
19	Wymagania dotyczące wadium:.....	12
20	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.....	14
21	Termin związania ofertą:.....	15
22	Opis sposobu przygotowania oferty:.....	16
23	Miejsce, termin i sposób składania oferty:.....	18
24	Miejsce i termin otwarcia ofert:.....	18
25	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	18
26	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:.....	19
27	Opis sposobu oceny ofert:.....	20
28	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	21
29	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	22
30	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	22
31	Zmiany postanowień zawartej umowy.....	23
32	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:.....	24
33	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:.....	24
34	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:.....	24
35	Inne informacje dla Wykonawcy:.....	24
36	Wykaz załączników do SIWZ:.....	25

## 1 Nazwa i adres Zamawiającego.

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79  
e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: <http://www.ppkpodhale.pl>

## 2 Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Zamawiającego** – uważa się Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o. o., ul. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ

**SIWZ** – uważa się niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**Ustawę** – uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy. Oferta ponadto musi być także sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdyż w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

## 3 Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane zgodnie z art. 39, 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## 4 Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w III części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (CZĘŚĆ III SIWZ). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kody CPV znajdują się w III części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (CZĘŚĆ III SIWZ).

## 5 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## 7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

## 8 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia do 31 sierpnia 2017 roku z zachowaniem następującego harmonogramu:

- 8.1. Roboty przygotowawcze (organizacja placu budowy, formalności urzędowe związane z rozpoczęciem robót budowlanych) - 1-31 stycznia 2016r.;
- 8.2. Roboty konstrukcyjno-budowlane umożliwiające montaż instalacji oraz urządzeń 1 lutego-30 września 2016r.;
- 8.3. Montaż instalacji oraz urządzeń - 1 października 2016 - 31 maja 2017r.;
- 8.4. Rozruch instalacji i urządzeń, zagospodarowanie terenu, przygotowanie dokumentacji odbiorowej, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – 1 czerwca - 31 sierpnia 2017 r.

## 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień  
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie).
2. posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie)

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku, tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie, gdzie przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie i modernizacji oczyszczalni ścieków o wartości robót minimum 5 mln PLN netto, o przepustowości co najmniej Qdśr 1000 m<sup>3</sup>/d.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- oświadczenie jak w pkt. 9.1 SIWZ
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Wykaz robót powinien zawierać: rodzaj i wartość robót, daty i miejsca wykonania. W odniesieniu do robót budowlanych - należy podać ich rodzaj i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może w wykazie przedstawić roboty wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne

zobowiązanie Wykonawcy robót do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót wskazanych w wykazie robót budowlanych, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie podpisane przez podmiot trzeci o udostępnieniu swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót wskazanych w wykazie robót budowlanych jest równoznaczne z tym, iż podmiot ten będzie brał udział przy realizacji niniejszego zadania, ponieważ zamówienia udziela się tylko Wykonawcy, który posiada doświadczenie.

Do wykazu wykonanych robót budowlanych (ujętych w wykazie robót budowlanych) należy dołączyć dowody, dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w terminach przewidzianych podpisanymi umowami.

W przypadku zamówień na roboty budowlane dowodem są poświadczenia lub mogą być inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, które określone zostały w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu spełniania warunku musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. następującymi osobami:

- a. osobą na stanowisko **Kierownika Budowy** posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy, w tym przy budowie, rozbudowie bądź modernizacji minimum 1 oczyszczalni ścieków mechaniczno - biologicznej, o przepustowości co najmniej Qśr.d 1 000 m<sup>3</sup>/d.

Osoba wskazana na powyższe stanowisko musi posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie bądź dysponować własnym staraniem i na własny koszt osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenie na język polski;

- b. osobą na stanowisko **Kierownika Robót Instalacyjnych**, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Instalacyjnych.

Osoba wskazana na powyższe stanowisko musi posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie bądź dysponować własnym staraniem i na własny koszt osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenie na język polski;

- c. osobą na stanowisko **Kierownika Robót Elektrycznych i AKPiA**, posiadającą wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez

*Przebudowa, rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Łopusznej*

ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy, lub Kierownika Robót Elektrycznych, posiadającą znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie bądź dysponującą własnym staraniem i na własny koszt osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenie na język polski;

- d. osobą na stanowisku Automatyka (AKPiA) posiadającą wykształcenie techniczne oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym doświadczenie w realizacji inwestycji której przedmiotem była budowa, rozbudowa lub modernizacja oczyszczalni ścieków na stanowisku Automatyka, posiadającą znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie bądź dysponującą własnym staraniem i na własny koszt osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenie na język polski;
- e. osobą na stanowisku **Technologa / Kierownika Rozruchu** posiadającą wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku technologa oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej Qśr.d 1 000 m<sup>3</sup>/d lub doświadczenie na stanowisku technologa rozruchu związane z co najmniej jednym rozruchem technologicznym oczyszczalni ścieków mechaniczno – biologicznej, o przepustowości co najmniej Qśr.d 1 000 m<sup>3</sup>/d,

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie muszą być wskazane wszystkie osoby, o których mowa powyżej.

Wykonawca może przedstawić osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania podmiotów dysponujących osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ, potwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania tego warunku Wykonawca ma obowiązek:

- a. wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

Na potwierdzenie tego Wykonawca winien przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub *Przebudowa, rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Łopusznej*

zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b. wykazać posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

Zamawiający żąda aby Wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien:

- przedstawić dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie

oraz

- w przypadku sytuacji finansowej - przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- w przypadku sytuacji ekonomicznej - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

Na tej podstawie Zamawiający oceni czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceni, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

5. Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego dodatkowo zobowiązany jest złożyć oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ, potwierdzające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, charakter łączących go z podmiotem trzecim stosunków oraz zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia. Niniejsze oświadczenie wypełnia i załącza do oferty ten Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Na tej podstawie Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

## **10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy załączyć:

1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich i podpisane przez każdego z Wykonawców odrębnie).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno dla spółki jak i dla każdego ze wspólników.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno dla spółki jak i dla każdego ze wspólników.

5. W przypadku podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt. 5 ustawy i/lub oświadczenie(dowód), z którego jasno musi wynikać, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomimo złożenia odrębnych ofert w tym samym postępowaniu.

W przypadku podmiotów nienależących do grupy kapitałowej, wystarczająca będzie informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej na podstawie **załącznika nr 7** do SIWZ

## 11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 10 ppkt. 1-5 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
  - b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum w imieniu swojej firmy;
4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 9. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 10. SIWZ, będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **12 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 2-4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.2 a i c - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument, o którym mowa w pkt. 12.2 b - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt. 12 ppkt. 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **13 Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10, 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10, 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### **14 Powoływanie się na podmiot trzeci:**

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy załączyć:

- a. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, co jest rozumiane, że podmioty te będą brały udział przy realizacji zamówienia, ponieważ zamówienia udziela się wykonawcy, który posiada doświadczenie.
- b. w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.5. SIWZ (stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ).

### **15 Inne dokumenty:**

Ponadto w ofercie należy przedstawić również wymienione poniżej dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy o treści zgodnej z określoną we wzorze - dokładny adres wykonawcy, (wypełnione wszystkie pozycje poszczególnych rubryk). Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podał nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.- Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.
4. Jeżeli Wykonawca, który składając ofertę w niniejszym postępowaniu zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca wypełnia i załącza do oferty formularz - Urządzenia / materiały równoważne - stanowiący **Załącznik nr 9** do SIWZ.
5. Dowód wpłacenia obowiązkowego wadium (oryginał składany w oddzielnej kopercie w sekretariacie, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dołączona do oferty)

## **16 Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 11.2. SIWZ, musi być załączone w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## **17 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
6. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną wyłącznie poprzez adres email [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl).
7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79  
e-mail: [di@ppkpodhale.pl](mailto:di@ppkpodhale.pl)
8. Nie przewiduje się organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
9. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.ppkpodhale.pl](http://www.ppkpodhale.pl).

## 18 Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panem Grzegorzem Żądło, tel: 18 266 52 42 w. 31 od pon - pt 08:00 – 15:00.
  2. W sprawach technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Marianem Piątkiem tel: 18 266 52 42 w. 25 od pon - pt 08:00 – 15:00
3. Wymienione osoby nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące

## 19 Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 200 000,00 zł [słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100]
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium
  - 4.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:  
PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu 10154011152043605034280002  
**z adnotacją "WADIUM – Przebudowa, rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Łopusznej"**
  - Należy pamiętać, że wadium w formie pieniężnej będzie wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty.
  - 4.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a. nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b. zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- d. kwotę gwarancji / poręczenia,
- e. termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
- f. miejsce i termin zwrotu gwarancji;

4.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż forma pieniężna, wadium należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie. Dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Zamawiającego.

Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

4.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga, aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.

4.6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

## 5. Zwrot wadium

5.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 19.6.

5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 19.5.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

## **20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu 10154011152043605034280002

z dopiskiem:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Przebudowa, rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Łopusznej ”**

Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a. Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
- b. wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- c. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- d. kwotę gwarancji/poręczenia;
- e. termin ważności gwarancji/poręczenia;
- f. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- g. gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:
  - że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
  - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
  - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy;
  - 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady;
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:
  - 70% zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, co będzie uznane przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 30% zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci ją nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## 21 Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 22 Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz Oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, by Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Oferta oraz wszystkie Formularze dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podaną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
8. Forma oferty:
  - a. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu w języku polskim, w sposób czytelny.
  - b. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).
  - c. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - d. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tj. spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
  - e. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, stosując jeden wzorzec / sposób i ciągłość numeracji.
  - f. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające



- informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- g. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - h. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - i. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
10. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 9, z pkt. 10;
  11. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 14 SIWZ;
  12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 11 SIWZ;
  13. W przypadku wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 12 (ewentualnie również z pkt. 13) niniejszej SIWZ;
  14. Pożądaną jest by złożona przez Wykonawców oferta zawierała spis treści oraz wyszczególnioną liczbę stron wchodzących w skład oferty.
  15. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  16. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:  
PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.  
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ  
Na opakowaniu powinien znajdować się napis:  
Oferta w przetargu nieograniczonym na:  
**Przebudowa, rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Łopusznej z dopiskiem: „Nie otwierać przed godziną 10:00, dnia 17.12.2015 r.”**
  17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
  18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie na końcu oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną, jest ofertą

jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

## **23 Miejsce, termin i sposób składania oferty:**

1. Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz świąt) w godz. 7:30 – 15:30, w siedzibie Zamawiającego w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 17.12.2015 do godziny 09:45**

2. Oferta powinna być opakowana i opisana zgodnie z pkt. 22.15. SIWZ.
3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta będzie złożona po terminie, wówczas Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

## **24 Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ (sala konferencyjna w budynku przy al. Tysiąclecia 35

**w dniu 17.12.2015 o godzinie 10.00**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, w/w informacje zostaną przekazane na ich wniosek.

## **25 Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę cenę całkowitą za wykonanie przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków, aczkolwiek Wykonawca powinien przedstawić cenę w rozbiciu zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ, projekcie umowy i dokumentacji projektowej.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Oferowane ceny robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, materiały, wyroby - jeżeli występują) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót oraz koszty pośrednie i zysk.
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

7. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w złotych polskich.
8. Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich;  
W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.  
Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

## **26 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, tzn. ich oferty nie zostały odrzucone a Wykonawcy nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu, komisja przetargowa dokona oceny ich ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia = 90%

Długość udzielonej dodatkowej gwarancji dla całości wykonanych robót = 10%

1.1. Określenie ilości punktów w kryterium CENA dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich badanych ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90\%$$

1.2. Określenie ilości punktów w kryterium GWARANCJA dokonane zostanie w następujący sposób:

1.2.1 udzielenie przedłużonej gwarancji (powyżej wymaganych 36 miesięcy):

1.2.2 minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy

1.2.3 maksymalny okres gwarancji wynosi 72 miesiące

Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

Wobliczana – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

Wmax – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

Xmin – wartość najniższa spośród złożonych ofert wykonawców

Xmax – wartość najwyższa spośród złożonych ofert wykonawców

Xobliczana – wartość obliczana w danym kryterium

1) jeżeli złożona oferta w danym kryterium jest najmniej korzystną lub równa się ofercie najmniej korzystniejszej – otrzymuje ona 1 pkt

2) jeżeli oferta jest najkorzystniejsza lub równa ofercie najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów – równą wadze kryterium

3) jeżeli wszystkie oferty są równe – wszystkie otrzymują maksymalną liczbę punktów równą wadze kryterium

4) jeżeli złożona oferta jest ofertą pośrednią (pomiędzy ofertą najmniej korzystną a najkorzystniejszą) – jej wartość punktowa obliczana jest w sposób następujący:

$$\text{Wobliczana} = ((\text{Xobliczana} - \text{Xmin}) / (\text{Xmax} - \text{Xmin})) * \text{Wmax}$$

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (po zsumowaniu punktów z obu kryteriów).

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 27 Opis sposobu oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone, tj. spełniły wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i czy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 oraz z art. 24b ust. 3 ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, lub dokumenty/oświadczenia o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej po wyczerpaniu procedur, o których mowa w ppkt. 27.3 i 27.4 - skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu i dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.  
W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy.  
Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
11. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub

dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Pozyskane pisemne informacje mogą spowodować odrzucenie oferty, jako nie spełniającej wymagań formalnych.

## **28 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający na piśmie powiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze pisemną umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 29. SIWZ, w terminie nie krótszym niż:
  - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną;
  - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty inną drogą;
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 20 SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu uprawnienia dla osób wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 5 do SIWZ), wg wymagań opisanych w pkt. 9.3. SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz jeżeli Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski musi przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej branżowej Izby Inżynierów dla osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem nr uprawnień, daty wydania, organu wydającego, podstawy prawnej ich wydania i zakresu kompetencji.
5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
  - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który w Formularzu Ofertowym wskazał udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy lub na potwierdzenie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia lub potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia powołał się na potencjał podmiotu trzeciego, a podmiot ten złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji inwestycji wskazanych w „Wykazie robót budowlanych”, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, lub podmiot trzeci złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie o dysponowaniu osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, Wykonawca przed

podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu podpisaną z Podwykonawcą umowę, regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub odpowiednio przedłoży podpisane umowy z osobami, którymi będzie dysponował, wskazanymi w wykazie osób W umowie musi być dokładnie określony zakres prac.

7. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego został umieszczony w CZĘŚCI II SIWZ - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## **29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ustawy zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000 r., poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Niespełnienie tych wymagań potraktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

## **30 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **3. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3.1. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, musi zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3.3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone powyżej.

3.4. W przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

3.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Szczegółowe przepisy dotyczące odwołania zawarte są w Rozdziale 2 - art. 180 - 198 ustawy.

3.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe przepisy dotyczące Skargi do sądu zawarte są w Rozdziale 3 - art. 198a - 198f ustawy.

## 31 Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:

2.1 Wprowadzenie do przedmiotu umowy (zamówienia) i do dokumentacji projektowej zmian, o których mowa w art. 36a ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r, nr 156 poz. 1118 z późn. zm).

Zmiana będzie możliwa w przypadku jej akceptacji przez projektanta oraz Zamawiającego i będzie wynikała ze zmian ustaw lub rozporządzeń regulujących realizację przedmiotu zamówienia lub będzie niezbędna ze względu na konieczność prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyszłym sposobem użytkowania. Jeżeli w wyniku wprowadzonych zmian do przedmiotu umowy i do dokumentacji projektowej wynikną roboty zamienne/zaniechane niezbędne do wykonania, nie nastąpi zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tytułu rozliczenia ryczałtowego. Wynikłe roboty zamienne/zaniechane Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie.

2.2 Zawieszenie terminu realizacji zamówienia, przedłużenia terminu realizacji zamówienia, określonego w §3 umowy, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz ich skutków, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności

musi być niezwłocznie potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

- Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, np.: przyczyny techniczne tj. kolizje z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru.
- W przypadku odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, – termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednak nie dłużej niż okres trwania tych okoliczności.

W przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowy termin realizacji, przy czym minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót będzie równy okresowi zawieszenia. Zawieszenie zostaje zniesione w przypadku ustania okoliczności powodujących jego zaistnienie. Fakt ustania okoliczności musi być potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

2.3 W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

3. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:

- zmiana konta bankowego Wykonawcy,
- zmiana adresu Wykonawcy.

4. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **32 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich PLN.

W przypadku konieczności przeliczenia wartości robót z innej waluty na złoty polski PLN Wykonawca przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia dotyczącego niniejszego przetargu

### **33 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

### **34 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

### **35 Inne informacje dla Wykonawcy:**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego



**36 Wykaz załączników do SIWZ:**

Lp.	Oznaczenie Formularza	Nazwa Formularza
1.	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych robót budowlanych
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, charakter łączących go z podmiotem trzecim stosunków oraz zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia;
9.	Załącznik nr 9	Materiały/urządzenia równoważne
10.	Załącznik nr 10	Dokumentacja projektowa