

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79
e-mail: di@ppkpodhale.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

WZÓR UMOWY

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- Rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Maniowach;**
- Przebudowy istniejącej przepompowni ścieków w miejscowości Mizerna**

UMOWA NR ...2015- WZÓR

zawarta w dniu 2015 roku w Nowym Targu, pomiędzy:

Podhalańskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o.,
Al. Tysiąclecia 35A, 34-400 Nowy Targ
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000172849,
NIP: 735-25-32-366, Regon 492916321, kapitał udziałowy 107 416 500 zł,

reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Latawca – Prezesa Zarządu, Dyrektora Naczelnego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w trybie art. 39, 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla:
 - 1.1 Przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Maniowy
 - 1.2 Przebudowy istniejącej przepompowni ścieków w miejscowości Mizerna
2. Zakres rzeczowy zamówienia wskazanego w pkt. 1.1 obejmuje:
 1. Przebudowę i rozbudowę oczyszczalni do przepustowości ok. $Q_{d\dot{s}r}=730 \text{ m}^3/\text{d}$ (ok. $RLM = 3140$), uwzględniającą maksymalne wykorzystanie istniejącego stanu oczyszczalni ścieków przy minimalizacji jej przebudowy i rozbudowy. Podczas wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy zweryfikować rzeczywistą ilość ścieków dopływających do oczyszczalni ścieków, a także zweryfikować projektowane obciążenie oczyszczalni podane w koncepcji na podstawie materiałów udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego i innych materiałów (w tym danych demograficznych, działalności gospodarczej, ruchu turystycznego, itp.), które Wykonawca pozyska na własny koszt.
 2. Modernizację i przebudowę węzła mechanicznego w związku ze zwiększeniem przepustowości oczyszczalni.
 3. Rozbudowę węzła biologicznego oczyszczalni, polegającą na zaprojektowaniu dodatkowego ciągu technologicznego.
 4. Przebudowę istniejącego reaktora biologicznego wraz z wykonaniem szeregu modyfikacji w obrębie istniejących komór mającą na celu zwiększenie przepustowości. Projekt powinien przewidywać etapowanie robót budowlanych w taki sposób aby umożliwić ciągłość oczyszczania ścieków przez cały okres prowadzonych prac .

5. Zaprojektowanie punktu zlewnego ścieków dowożonych wraz z niezbędną instalacją.
6. Zaprojektowanie stacji dozowania koagulantu żelazowego (siarczanu/chlorku żelaza) wraz z niezbędnymi instalacjami. W projekcie należy przewidzieć wykorzystanie istniejącej stacji w jak największym stopniu.
7. Zaprojektowanie stacji dmuchaw wraz z niezbędnymi instalacjami.
8. Zaprojektowanie komory połączeniowej dla ścieków oczyszczonych po osadnikach wtórnych, stanowiącej zarazem zbiornik wody technologicznej.
9. Zaprojektowanie komory stabilizacji tlenowej osadu.
10. Zaprojektowanie punktu zlewnego osadów dowożonych.
11. Zaprojektowanie nowej stacji odwadniania i higienizacji osadów (w nowoprojektowanym budynku), opartej na prasie ślimakowej. Należy zaprojektować instalację tak aby umożliwić zamianę prasy ślimakowej na wirówkę dekantacyjną (dostosowanie wszelkich instalacji towarzyszących do wymagań danego urzędu).
12. Likwidację istniejącego ciągu oczyszczania ścieków chromowych.
13. Likwidację istniejących poletek ociekowych.
14. Zaprojektowanie instalacji do odwadniania i mineralizacji komunalnych osadów ściekowych metodą makrofitową, zapewniającą przyjmowanie płynnych osadów z oczyszczalni ścieków w Maniowach.
15. Zaprojektowanie niezbędnych sieci między obiektowych z maksymalnym wykorzystaniem istniejącej infrastruktury. Ponadto zaprojektowanie w niezbędnym zakresie sieci sanitarnych i kanalizacji deszczowej – podłączenie nowych obiektów oraz odwodnienie nowych dróg i chodników.
16. Zaprojektowanie nowych instalacji wewnętrznych w przypadku budowy nowych obiektów lub w przypadku przebudowy lub zmiany przeznaczenia danego pomieszczenia.
17. Rozbudowę/przebudowę układu dróg wewnętrznych, umożliwiającą obsługę komunikacyjną nowych obiektów.
18. Dostosowanie istniejących pomieszczeń laboratorium (budynku) pod planowaną w przyszłości akredytację spełniającą wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2005.
19. Zaprojektowanie:
 - instalacji AKPiA zgodnie z wytycznymi do projektowania stanowiącymi ZAŁĄCZNIK B do SIWZ,
 - oświetlenia zewnętrznego terenu oczyszczalni ścieków w niezbędnym zakresie,
 - nowej rozdzielni elektrycznej,
 - niezbędnych linii kablowych zasilających, sterowniczych, pomiarowych i światłowodowych,
 - niezbędnych zmian w instalacjach elektrycznych,
20. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić:
 - Reprofilację i doszczelnienie powierzchni betonowych (w tym wykonanie oceny stanu technicznego betonu i dobór odpowiedniej technologii reprofilacji):
 - istniejącego reaktora biologicznego,
 - osadnika wtórnego,
 - zagęszczacza grawitacyjnego,
 - komory pomiarowej ścieków oczyszczonych,
21. Zakres prac remontowych należy określić po przeprowadzeniu inwentaryzacji stanu istniejącego oczyszczalni.
22. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić remont istniejącego wylotu oczyszczalni ścieków, odprowadzającego ścieki oczyszczone do potoku Limierzyska w km 0+060, zlokalizowany na dz. ew. nr 5888/214 (współrzędne geograficzne N: 49° 27' 11,66", E: 20° 15' 52,38").

Wymagania formalne dotyczące projektowania

1. Należy wykonać dokumentację projektową dla wszystkich niezbędnych branż m.in. architektura, konstrukcja, instalacje wod. - kan., ogrzewanie, wentylacja, technologia oraz

instalacje elektryczne i AKPiA w oparciu o przepisy prawa budowlanego – projekt budowlany (mapa do celów projektowych 1:500, projekt zagospodarowania terenu, uzgodnienie ZUDP, po uprzednim uzgodnieniu w PPK) – w 6 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej oraz szczegółowy projekt wykonawczy, konieczny do wykonania robót budowlanych – w 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

2. Należy wykonać kosztorys (przedmiar robót + kosztorys inwestorski) zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niej, oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Wykonanie przez Wykonawcę własnym kosztem pełnej obsługi geodezyjnej geologicznej i geotechnicznej zadania oraz dostarczenie powyższej dokumentacji w formie plików *.pdf na płycie DVD razem z oryginalnymi plikami projektowymi typu CAD (rozszerzenia typu *.dgn *.dwg lub *.dxf)
4. Należy uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i formalności.
5. Projekt powinien zawierać szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne wraz z doborem wielkości obiektów i urządzeń spełniających odpowiednie wymagania (dostosowanie do technologii oczyszczalni).
6. Jeżeli w toku postępowania zostanie stwierdzona taka konieczność, należy przeprowadzić postępowanie środowiskowe, oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne. W przypadku konieczności uzyskania innych pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, należy je pozyskać.
7. Jeśli nie zostało wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, że posiada dokumentacje niezbędne w toku postępowań, należy je pozyskać/wykonać w ramach niniejszego postępowania.
8. Jeśli będzie to konieczne, na czas prowadzenia robót budowlanych należy przewidzieć również montaż zastępczych urządzeń, w celu zachowania ciągłości prawidłowej pracy oczyszczalni, w taki sposób, aby zachować parametry technologiczne zgodne z pozwoleniem wodnoprawnym.
9. Wszelkie dokumentacje, uzgodnienia rozwiązań technicznych i technologicznych, doборы urządzeń i instalacji, jak również postępowania z organami zewnętrznymi muszą być uzgodnione z Inwestorem. Zatwierdzenie rozwiązań następuje zawsze w postaci pisemnej lub w postaci e-maila zatwierdzającego konkretne propozycje.

Wszelkie uzgodnienia przez PPK (zatwierdzenie, odmowa, spotkanie konsultacyjne, warunkowe uzgodnienia) składanych propozycji rozwiązań będą dokonywane nie później niż 3 tygodnie po ich dostarczeniu do PPK.

3. Zakres rzeczowy zamówienia wskazanego w pkt. 1.2 obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla „Przebudowy istniejącej przepompowni ścieków w miejscowości Mizerna.” i obejmuje likwidację istniejącej przepompowni ścieków znajdującej się w miejscowości Mizerna. W miejscu zlikwidowanej przepompowni lub w jej pobliżu, na terenie będącym w dyspozycji Zamawiającego, należy zaprojektować nową przepompownię ścieków zgodnie z warunkami technicznymi do projektowania stanowiącymi ZAŁĄCZNIK C do niniejszej SIWZ.
2. Należy uzgodnić z Zamawiającym i przewidzieć sposób i zakres likwidacji obiektów budowlanych zbędnych, z punktu widzenia eksploatacji pompowni, po jej modernizacji.

Wymagania formalne dotyczące projektowania

1. Należy wykonać dokumentację projektową przepompowni ścieków - projekt budowlany – w 6 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej oraz szczegółowy projekt wykonawczy – w 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
2. Należy wykonać kosztorys (przedmiar robót + kosztorys inwestorski) zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niej, oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Wykonanie przez Wykonawcę własnym kosztem pełnej obsługi geodezyjnej geologicznej i geotechnicznej zadania oraz dostarczenie powyższej dokumentacji w formie plików *.pdf na płycie DVD razem z oryginalnymi plikami projektowymi typu CAD (rozszerzenia typu *.dgn *.dwg lub *.dxf)
4. Należy uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i formalności.
5. Jeżeli w toku postępowania zostanie stwierdzona taka konieczność, należy przeprowadzić postępowanie środowiskowe. W przypadku konieczności uzyskania innych pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, należy je pozyskać.
6. Jeśli nie zostało wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, że posiada dokumentacje niezbędne w toku postępowań, należy je pozyskać/wykonać w ramach niniejszego postępowania.
7. Wszelkie dokumentacje, uzgodnienia rozwiązań technicznych i technologicznych, doборы urządzeń i instalacji, jak również postępowania z organami zewnętrznymi muszą być uzgodnione z Inwestorem. Zatwierdzenie rozwiązań następuje zawsze w postaci pisemnej lub w postaci e-maila zatwierdzającego konkretne propozycje.

Wszelkie uzgodnienia przez PPK (zatwierdzenie, odmowa, spotkanie konsultacyjne, warunkowe uzgodnienia) składanych propozycji rozwiązań będą dokonywane nie później niż 3 tygodnie po ich dostarczeniu do PPK.

4. Prace projektowe, stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą zgodnie z OPZ, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- a. Umowa,
- b. Dokumentacja przetargowa,
- c. Oferta Wykonawcy.

§ 2

[Terminy realizacji]

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia do miesięcy od dnia podpisania umowy przy zachowaniu terminów wynikających z poniższego harmonogramu:

1. Złożenie niezbędnych dokumentów do wszczęcia procedury uzyskania decyzji środowiskowej – do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedstawienie wstępnie uzgodnionej wersji projektu budowlanego – do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, oraz innych niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę oraz przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, do weryfikacji u Zamawiającego przed złożeniem w Starostwie – do 7 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Złożenie dokumentacji wraz z wnioskiem do Starostwa oraz przygotowanie projektów wykonawczych – do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę oraz dostarczenie uzgodnionego kompletu dokumentacji (w tym projekt wykonawczy), przygotowanie kosztorysów i STWiOR – do miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

[ogólne zobowiązania projektowe]

1. Dokumentacja projektowa przygotowana będzie przez wykwalifikowanych projektantów, spełniających kryteria podane w dokumentacji przetargowej.
2. Wykonawca zapewnia, że on sam, jego projektanci oraz podwykonawcy mają doświadczenie i zdolności, konieczne do wykonania dokumentacji projektowej, niezbędne uprawnienia projektowe do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach wymaganych stopniem skomplikowania dokumentacji projektowej oraz wymagane przepisami prawa polskiego, w tym prawa budowlanego.
3. W przypadku zmiany na stanowisku projektanta Zamawiający zostanie powiadomiony o planowanej zmianie pisemnie nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę na stanowisku projektanta.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany projektanta w przypadku, gdy nie będzie on właściwie wypełniał swoich obowiązków.
6. W przypadku wpłynięcia żądania, o którym mowa w ust. 5, lub braku zgody, o której mowa w ust. 4 Wykonawca w ciągu 7 dni jest zobowiązany przedstawić nowego projektanta.
7. Procedura związana ze zmianą na stanowisku projektanta nie stanowi przesłanki do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że projektanci będą do dyspozycji, aby uczestniczyć w dyskusjach z Zamawiającym i w organizowanych naradach we wszystkich uzasadnionych momentach.

§ 4

[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w formie, tj.: zł (słownie:).

Strony postanawiają, że:

- a. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. pozostałe 30 % zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji Umowy Wykonawca na 7 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedłuży je o czas przekroczenia, a jeśli to nie jest możliwe, wniesie nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 4. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający wystąpi do Gwaranta/Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia całości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5
[odbiory robót]

1. Protokoły odbiorów będą wskazywały usługi wykonane przez Wykonawcę oraz Podwykonawców.
2. Odbiór projektów budowlanych
 - a. Wykonawca złoży kompletne projekty budowlane uwzględniające wszystkie branże wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i opracowaniami.
 - b. Zamawiający w terminie do 7 dni zaopiniuje dokumentację pozytywnie lub zwróci ją wraz z wykazem uwag w formie pisemnej, w celu dokonania zmian.
 - c. Wykonawca w terminie do 10 dni dokona poprawek.
 - d. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności okaże się, iż przedstawiona dokumentacja projektowa nie osiągnęła gotowości do odbioru – aż do czasu osiągnięcia gotowości.
 - e. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
 - f. Podpisany protokół odbioru bez uwag stanowi podstawę do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę
3. Odbiór projektów wykonawczych oraz pozostałej dokumentacji.
 - a. Wykonawca złoży kompletne projekty wykonawcze, w których będą zawarte wszystkie opracowania branżowe.
 - b. Zamawiający w terminie do 7 dni zaopiniuje dokumentację pozytywnie lub zwróci ją wraz z wykazem uwag w formie pisemnej, w celu dokonania zmian.
 - c. Wykonawca w terminie do 10 dni dokona poprawek.
 - d. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności okaże się, iż przedstawiona dokumentacja projektowa nie osiągnęła gotowości do odbioru – aż do czasu osiągnięcia gotowości.
 - e. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru

§ 6
[wynagrodzenie]

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC), które wyraża się kwotą:

..... zł brutto, (słownie:)
w tym należny podatek VAT %, tj. zł, (słownie:);
..... zł netto, (słownie:)

w tym:

1.1 za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy i przebudowy oczyszczalni ścieków w Maniowach wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł brutto, (słownie:)
w tym należny podatek VAT %, tj. zł, (słownie:);
..... zł netto, (słownie:)

1.2 za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy istniejącej przepompowni ścieków w miejscowości Mizerna wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

..... zł brutto, (słownie:)
w tym należny podatek VAT %, tj. zł, (słownie:);
..... zł netto, (słownie:)

§ 7

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT częściowymi w następującej wysokości:
 - 1.1. po złożeniu w Starostwie kompletnej dokumentacji projektowej do pozwoleń na budowę – 60% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.2. po uzyskaniu prawomocnych pozwoleń na budowę i przekazaniu kompletnej dokumentacji wykonawczej – 40% wynagrodzenia umownego brutto,
2. Podstawą do wystawienia faktur za wykonane części usługi jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego bez uwag.
3. Podstawą wystawienia końcowej faktury za wykonane usługi jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur.

§ 8

[prawa autorskie]

1. Na mocy niniejszej umowy następuje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza dzieła bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Na podstawie niniejszej umowy następuje nieodpłatne przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do dzieła przysługujących Wykonawcy, w tym na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem.
3. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 9

[kary umowne]

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za nieterminowe wykonanie objętej niniejszą umową dokumentacji, niezgodnie z harmonogramem, lub nieterminowe usunięcie stwierdzonych wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych do Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowo obowiązującej,
 - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zapłata kar umownych odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary umownej od wartości wynagrodzenia.

§ 10

[rękojmia za wady i gwarancja]

1. Zamawiającemu służy od Wykonawcy uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu niniejszej umowy wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy tj. po upływie okresu rękojmi za wady fizyczne obiektów wykonanych na podstawie tejże dokumentacji oraz na podstawie ustaleń podjętych w ramach nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca udziela na przedmiot niniejszej umowy gwarancji, której bieg rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy a kończy się wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy tj. po upływie okresu rękojmi za wady fizyczne obiektów wykonanych na podstawie tejże dokumentacji oraz na podstawie ustaleń podjętych w ramach nadzoru autorskiego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron gwarancja oraz rękojmia za wady fizyczne i prawne przysługuje za wykonaną część przedmiotu niniejszej umowy stanowiącą oddzielny przedmiot odbioru.

§ 11

[odstąpienie od umowy]

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) jeżeli z winy Wykonawcy przekroczone zostaną terminy etapów określonych w §2 umowy o 30 dni – bez konieczności pisemnego wezwania,
- g) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 635 i następnych Kodeksu Cywilnego,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
- b) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy lub Zamawiającemu.

§ 12

[zmiana umowy]

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:

- 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
- 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione;
- 3) zaistnieje potrzeba wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
- 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zadania w terminie w tym w szczególności ze względu na to, że:
 - a. przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
 - b. nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiar geodezyjne, odkrywki geologiczne itp.)

W nawiązaniu do art. 144 ust 2 zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1 podlega unieważnieniu.

3. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:
 - a. zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - b. zmiana adresu Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13
[spór]

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy ze względu na miejsce realizacji umowy.

§ 14
[inne przepisy]

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 15
[egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy
- 2) SIWZ