
PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79
e-mail: di@ppkpodhale.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
ROBOTY BUDOWLANE, ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Opracowanie dokumentacji projektowo-
kosztorysowej Modernizacji oczyszczalni ścieków w
Trybszu**

Spis treści

1	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2	Definicje.....	3
3	Tryb udzielania zamówienia.....	3
4	Opis przedmiotu zamówienia.	3
5	Zamówienia częściowe.....	5
6	Zamówienia uzupełniające.....	5
7	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	5
8	Termin wykonania zamówienia.....	5
9	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
10	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:.....	7
11	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:.....	8
12	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:.....	8
13	Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:.....	9
14	Powoływanie się na podmiot trzeci:.....	9
15	Inne dokumenty:.....	9
16	Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:.....	10
17	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:.....	10
18	Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:.....	11
19	Wymagania dotyczące wadium:.....	11
20	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.....	13
21	Termin związania ofertą:.....	15
22	Opis sposobu przygotowania oferty:.....	15
23	Miejsce, termin i sposób składania oferty:.....	17
24	Miejsce i termin otwarcia ofert:.....	18
25	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	18
26	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:.....	18
27	Opis sposobu oceny ofert:.....	19
28	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	20
29	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	21
30	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:.....	22
31	Zmiany postanowień zawartej umowy.....	22
32	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:.....	23
33	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:.....	23
34	Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:.....	23
35	Inne informacje dla Wykonawcy:.....	23
36	Wykaz załączników do SIWZ:.....	24

1 Nazwa i adres Zamawiającego.

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.
ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ
Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79
e-mail: di@ppkpodhale.pl

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania: <http://ppkpodhale.pl>

2 Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiającego – uważa się Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o. o., ul. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ

SIWZ – uważa się niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Ustawę – uważa się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy. Oferta ponadto musi być także sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), gdyż w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

3 Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi zgodnie z art. 39, 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4 Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: **Modernizację oczyszczalni ścieków w Trybszu** o przepustowości $Q_{\text{śrd}} = 75 \text{ m}^3/\text{d}$ i $\text{RLM} = 700$.

Szczegółowy zakres zadania:

1. Należy zaprojektować kratę kosзовą z żurawikiem i wciągnikiem do jej podnoszenia na wlocie rurociągu tłocznego do komory rozdzielczej i/lub na wylocie rurociągu tłocznego z pompowni.
2. W pomieszczeniu workownicy lub w pomieszczeniu sąsiednim (stacja filtrów), w zależności od dostępnej niezbędnej powierzchni, zaprojektować dodatkowe stanowisko odwadniania osadu (3 stanowiskowa workownica będąca na wyposażeniu PPK). Alternatywnie można zaprojektować rozwiązanie gwarantujące przepustowość wężła osadowego w jednym większym urządzeniu, jeśli rozwiązanie takie będzie korzystniejsze ekonomicznie i technicznie i zostanie zaakceptowane przez Inwestora.
3. Należy zaprojektować wiatę do magazynowania worków z osadem w miejscu obecnego poletka osadowego lub innym dogodnym na terenie oczyszczalni.
4. W pomieszczeniu odwadniania osadu oraz w miejscu magazynowania worków zaprojektować stosowne odwodnienie, posadzki i koryta odpływowe oraz wszelkie instalacje towarzyszące.
5. Zaprojektować system automatycznego sterowania dmuchaw za pomocą falownika i sond tlenowych.

6. Zaprojektować system monitoringu stanów oczyszczalni, z możliwością przekazywania danych do oczyszczalni ścieków w Niedzicy.
7. Przewidzieć usunięcie nieczynnych urządzeń, w tym filtrów końcowych.
8. Przewidzieć wykonanie ewentualnych prac remontowych, związanych z przeróbkami – ściany, posadzki, itp.
9. Wykonanie projektu ujęcia wody pitnej na terenie oczyszczalni, na potrzeby technologiczne oraz bytowe pracowników, wraz z niezbędnymi badaniami geologicznymi.

Wymagania formalne dotyczące projektowania

1. Należy wykonać dokumentację projektową dla wszystkich niezbędnych branż m.in. architektura, konstrukcja, instalacje wod. - kan., ogrzewanie, wentylacja, technologia oraz instalacje elektryczne i AKPiA w oparciu o przepisy prawa budowlanego – projekt budowlany (mapa do celów projektowych 1:500, projekt zagospodarowania terenu, uzgodnienie ZUDP, po uprzednim uzgodnieniu w PPK) – w 6 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej

oraz szczegółowy projekt wykonawczy, konieczny do wykonania robót budowlanych – w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
2. Należy wykonać kosztorys (przedmiar robót + kosztorys inwestorski) zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności ustawą prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeniami wykonawczymi do niej, oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Wykonanie przez Wykonawcę własnym kosztem pełnej obsługi geodezyjnej geologicznej i geotechnicznej zadania oraz dostarczenie powyższej dokumentacji w formie plików *.pdf na płycie DVD razem z oryginalnymi plikami projektowymi typu CAD (rozszerzenia typu *.dgn *.dwg lub *.dxf)
4. Należy uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i formalności.
5. Projekt powinien zawierać szczegółowe rozwiązania techniczno-technologiczne wraz z doбором wielkości obiektów i urządzeń spełniających odpowiednie wymagania (dostosowanie do technologii oczyszczalni).
6. Jeżeli w toku postępowania zostanie stwierdzona taka konieczność, należy przeprowadzić postępowanie środowiskowe, oraz uzyskać pozwolenie wodno-prawne. W przypadku konieczności uzyskania innych pozwoleń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, należy je pozyskać.
7. Jeśli nie zostało wyraźnie wskazane przez Zamawiającego, że posiada dokumentacje niezbędne w toku postępowań, należy je pozyskać/wykonać w ramach niniejszego postępowania.
8. Jeśli będzie to konieczne, na czas prowadzenia robót budowlanych należy przewidzieć również montaż zastępczych urządzeń, w celu zachowania ciągłości prawidłowej pracy oczyszczalni, w taki sposób, aby zachować parametry technologiczne zgodne z pozwoleniem wodnoprawnym.
9. Wszelkie dokumentacje, uzgodnienia rozwiązań technicznych i technologicznych, doboru urządzeń i instalacji, jak również postępowania z organami zewnętrznymi muszą być uzgodnione z Inwestorem. Zatwierdzenie rozwiązań następuje zawsze w postaci pisemnej lub w postaci e-maila zatwierdzającego konkretne propozycje.

Wszelkie uzgodnienia przez PPK (zatwierdzenie, odmowa, spotkanie konsultacyjne, warunkowe uzgodnienia) składanych propozycji rozwiązań będą dokonywane nie później niż 3 tygodnie po ich dostarczeniu do PPK.

Opracowania należy w szczególności wykonać zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 roku poz. 1409 z późn. zm.),

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji oczyszczalni ścieków w Trybszu

- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn. zm.)
- rozporządzeniem z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129).
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- ustawą z 27 kwietnia 2001 prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz. 1232, z późn. zm.)
- ustawą z 18 lipca 2001 prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

5 Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

8 Termin wykonania zamówienia.

Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy przy zachowaniu terminów wynikających z poniższego harmonogramu:

1. Złożenie niezbędnych dokumentów do wszczęcia procedury uzyskania decyzji środowiskowej – do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedstawienie wstępnie uzgodnionej wersji projektu budowlanego – do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, innych niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę oraz przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej, do weryfikacji u Zamawiającego przed złożeniem w Starostwie – do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. Złożenie dokumentacji wraz z wnioskiem do Starostwa oraz przygotowanie projektów wykonawczych – do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę oraz dostarczenie uzgodnionego kompletu dokumentacji (w tym projekt wykonawczy), przygotowanie kosztorysów i STWiOR – maksymalnie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie).

2 posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą ich łączna wiedza i doświadczenie)

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku, tj.:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego budowy lub rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków o obciążeniu co najmniej 700 RLM, w oparciu, o który co najmniej rozpoczęto roboty budowlane;

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- oświadczenie jak w pkt. 9.1 SIWZ

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, sporządzony na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (dokładne daty od-do) i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie i potwierdzeniem, że roboty budowlane wykonywane na podstawie projektu zostały co najmniej rozpoczęte.

Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia.

3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. następującymi osobami:

a) 1 projektantem branży konstrukcyjno - budowlanej,

- posiadającym wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu).

b) 1 projektantem branży sanitarnej,

- posiadającym wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu),

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji oczyszczalni ścieków w Trybszu

- c) 1 projektantem branży elektrycznej,
- posiadającym wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe (w projektowaniu);
- d) 1 projektantem w branży technologicznej,
- posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym doświadczenie zawodowe w projektowaniu technologii oczyszczalni ścieków, tzn. że opracował samodzielnie albo jako członek zespołu projektowego, co najmniej jeden projekt technologii oczyszczalni ścieków o obciążeniu co najmniej 700 RLM dla budowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków, w oparciu o którą oczyszczalnia jest wykonana i eksploatowana

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie muszą być wskazane wszystkie osoby, o których mowa powyżej.

Wykonawca może przedstawić osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania podmiotów dysponujących osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- Oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ, potwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie).

10 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy załączyć:

1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich i podpisane przez każdego z Wykonawców odrębnie).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

3. W przypadku podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt. 5 ustawy i/lub oświadczenie(dowód), z którego jasno musi wynikać, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pomimo złożenia odrębnych ofert w tym samym postępowaniu.

W przypadku podmiotów nienależących do grupy kapitałowej, wystarczająca będzie informacja o tym, że podmiot nie należy do grupy kapitałowej na podstawie **załącznika nr 7** do SIWZ

11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

2.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum w imieniu swojej firmy;

3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 9. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 10. SIWZ, będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

12 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10 ppkt. 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13 Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10, 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10, 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

14 Powoływanie się na podmiot trzeci:

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy załączyć:

1.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, co jest rozumiane, że podmioty te będą brały udział przy realizacji zamówienia, ponieważ zamówienia udziela się wykonawcy, który posiada doświadczenie.

1.2. w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty, o których mowa w pkt. 10. ppkt. 1, 2 SIWZ,

15 Inne dokumenty:

Ponadto w ofercie należy przedstawić również wymienione poniżej dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy o treści zgodnej z określoną we wzorze - dokładny adres wykonawcy, (wypełnione wszystkie pozycje poszczególnych rubryk). Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub

podał nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.- Załącznik nr 1 do SIWZ;

2. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

4. Dowód wpłacenia obowiązkowego wadium (oryginał składany w oddzielnej kopercie w sekretariacie, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dołączona do oferty)

16 Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 11.1. SIWZ, musi być załączone w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

17 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez

Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

6. Zamawiający dopuszcza komunikację drogą elektroniczną wyłącznie poprzez adres email di@ppkpodhale.pl.

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ

Tel. 18 264 07 77, Fax. 18 264 07 79

e-mail: di@ppkpodhale.pl

8. Nie przewiduje się organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

9. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: www.ppkpodhale.pl.

18 Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panem Grzegorzem Żądło, tel: 18 264 07 77 w. 31 od pon - pt 8:00 – 15:00.

2. W sprawach technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Aleksandrem Kondratowiczem.

3. Wymienione osoby nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące

19 Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1 000,00 zł [słownie: jeden tysiąc złotych 00/100]

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium

4.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu

10154011152043605034280002

z adnotacją "WADIUM – Projekt modernizacji oczyszczalni ścieków w Trybszu"

Należy pamiętać, że wadium w formie pieniężnej będzie wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty.
- 4.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - e) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - f) miejsce i termin zwrotu gwarancji;
- 4.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż forma pieniężna, wadium należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie. Dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty). Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- 4.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga, aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.
- 4.6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

5. Zwrot wadium

- 5.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 19.6.
 - 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 19.5.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. Oddział w Nowym Targu
10154011152043605034280002

z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Projekt modernizacji oczyszczalni ścieków w Trybszu”

Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz
- b) wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji/poręczenia;
- e) termin ważności gwarancji/poręczenia;
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- g) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:
 - że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
 - że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
 - że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy;
- 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady;

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:

- 70% zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, co będzie uznane przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 30% zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci ją nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21 Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22 Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz Oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, by Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Oferta oraz wszystkie Formularze dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podaną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

8. Forma oferty

8.1. Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, w języku polskim, w sposób czytelny.

8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).

8.3. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tj. spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, stosując jeden wzorec / sposób i ciągłość numeracji.

8.6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej, oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

9. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 9, z pkt. 10;

10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 14 SIWZ;

11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 11 SIWZ;

12. W przypadku wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 12 (ewentualnie również z pkt. 13) niniejszej SIWZ;

13. Pożądane jest by złożona przez Wykonawców oferta zawierała spis treści oraz wyszczególnioną liczbę stron wchodzących w skład oferty.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:

PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.

ul. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla modernizacji oczyszczalni ścieków w Trybszu z dopiskiem: „Nie otwierać przed godziną 10:00, dnia 25.08.2015r.”

16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie na końcu oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną, jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

23 Miejsce, termin i sposób składania oferty:

1. Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz świąt) w godz. 7:30 – 15:30, w siedzibie Zamawiającego w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ (sekretariat III piętro) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 25.08.2015 do godziny 09:45

2. Oferta powinna być opakowana i opisana zgodnie z pkt. 22.15. SIWZ.

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta będzie złożona po terminie, wówczas Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

24 Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Podhalańskim Przedsiębiorstwie Komunalnym spółka z o. o., al. Tysiąclecia 35A, 34 – 400 Nowy Targ (sala obrad obok sekretariatu – III piętro).

w dniu 25.08.2015 o godzinie 10.00

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.

4. Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, w/w informacje zostaną przekazane na ich wniosek.

25 Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

2. Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę cenę za zaprojektowanie przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ, projekcie umowy i koncepcji.

4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

5. Oferowane ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty projektowania, uzyskania pozwolenia na budowę, robocizny, materiałów wraz z kosztami ich zakupu oraz koszty pośrednie i zysk.

6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

7. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich powiększoną o kwotę należnego podatku VAT.

8. Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich;

W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

9. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

26 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, tzn. ich oferty nie zostały odrzucone a Wykonawcy nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu, komisja przetargowa dokona oceny ich ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia = 90%

Skrócenie terminu realizacji zamówienia = 10%

1.1. Określenie ilości punktów w kryterium CENA dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich badanych ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90\%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi 90 pkt.

1.2 Określenie ilości punktów w kryterium – skrócenie terminu realizacji: waga –10%

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „skrócenie terminu” wynosi 10 pkt.

- a) skrócenie terminu realizacji do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - 5 pkt
- b) skrócenie terminu realizacji do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy – 10 pkt

Uwaga:

Realizacja przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy – 1 pkt

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (po zsumowaniu punktów z obu kryteriów).

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27 Opis sposobu oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone, tj. spełniły wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.

2. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i czy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 oraz z art. 24b ust. 3 ustawy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, lub dokumenty/oświadczenia o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

5. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej po wyczerpaniu procedur, o których mowa w ppkt. 27.3 i 27.4 - skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz

inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu i dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

11. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Pozyskane pisemne informacje mogą spowodować odrzucenie oferty, jako nie spełniającej wymagań formalnych.

28 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający na piśmie powiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze pisemną umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 29. SIWZ, w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną;
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty inną drogą;

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 20 SIWZ.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu uprawnienia dla osób wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 5 do SIWZ), wg wymagań opisanych w pkt. 9.3. SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz jeżeli Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski musi przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej branżowej Izby Inżynierów dla osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem nr uprawnień, daty wydania, organu wydającego, podstawy prawnej ich wydania i zakresu kompetencji.

5. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który w pkt. 12 Formularza Ofertowego wskazał udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy lub na potwierdzenie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia lub potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia powołał się na potencjał podmiotu trzeciego, a podmiot ten złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji inwestycji wskazanych w „Wykazie wykonanych usług”, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, lub podmiot trzeci złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie o dysponowaniu osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu podpisaną z Podwykonawcą umowę, regulującą współpracę pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. W umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza Podwykonawcy.

7. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego został umieszczony w CZĘŚCI II SIWZ - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

29 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ustawy zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, podlega

unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000 r., poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Niespełnienie tych wymagań potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

30 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1) odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym – wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, wobec czynności wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz czynności odrzucenia oferty odwołującego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

2) informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego - wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP

3) skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198g

31 Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:

- 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
- 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione;
- 3) zaistnieje potrzeba wykonania prac dodatkowych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
- 4) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 5) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zadania w terminie w tym w szczególności ze względu na to, że:
 - przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
 - nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiarów geodezyjne, odkrytki geologiczne itp.)

W nawiązaniu do art. 144 ust 2 zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1 podlega unieważnieniu.

3. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:

- zmiana konta bankowego Wykonawcy,
- zmiana adresu Wykonawcy.

4. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

32 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych polskich PLN.

W przypadku konieczności przeliczenia wartości usług z innej waluty na złoty polski PLN Wykonawca przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia dotyczącego niniejszego przetargu

33 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

34 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

35 Inne informacje dla Wykonawcy:

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

36 Wykaz załączników do SIWZ:

Lp.	Oznaczenie Formularza	Nazwa Formularza
1.	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
5.	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik nr 8	Wytyczne szczegółowe do systemu automatyki i sterowania
9	Załącznik nr 9	Koncepcja modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków we Frydmanie