*Załącznik nr 1 do SIWZ*

**Nr sprawy: 10/DI/2020**

**OFERTA WYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy………………………………………………………………………………………….………..……..

Adres siedziby ………………………………………………..……………………………………………………………………….

Adres do korespondencji ………………..……………………………………………………………………………………………………….

Nr tel. - .............................................................................................., Nr fax - ............................................

E-mail: .....................................................http://www.…………..............……………….......…......................

NIP - .................................................................................., REGON - ……………………………..…

KRS/CEiDG …………………………………..……………………..………………………..…….……………..

**dla**

**PODHALAŃSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SPÓŁKA Z O.O.**

**Al. Tysiąclecia 35 A, 34 – 400 Nowy Targ**

**INFORMACJA O WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA[[1]](#footnote-1):**

**mikro przedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo**

**średnie przedsiębiorstwo duże przedsiębiorstwo**

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego pn. **Przyjęcie i przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych**;

1. Cena ofertowa netto przedmiotu zamówienia wynosi: ............................................................................. zł,

(słownie:................................................................................................................................................... zł)

stawka podatku VAT .................... %, kwota podatku VAT ……….......……................... zł,

(słownie:................................................................................................................................................... zł)

Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia wynosi: ........................................................................... zł,

(słownie:................................................................................................................................................... zł)

1. Termin płatności naszych faktur określamy na …….. dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury kompletnej i prawidłowo wystawionej. (posłuży do oceny oferty w kryterium „Termin płatności”[[2]](#footnote-2)
2. Odległość do miejsca przetwarzania osadów …………. km ([[3]](#footnote-3)posłuży do oceny oferty w kryterium „Odległość do miejsca przetwarzania osadów”)
3. Lokalizacja instalacji przetwarzania osadu ………………………………………… (zgodnie z OPZ - Miejscem odbioru osadów będzie wskazana w ofercie lokalizacja instalacji przetwarzania osadów. Maksymalna odległość z oczyszczalni ścieków w Łopusznej (ul. Szkolna 16, 34-432 Łopuszna) do miejsca przetwarzania, mierzona w linii prostej nie może być większa niż 100 km.
4. Metoda przetwarzania osadu ………………………… (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ - odzysk i/lub unieszkodliwianie)
5. Oświadczamy, że w zaproponowanej przez nas cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji oraz czynniki cenotwórcze związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, zawierającą informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Zapewniamy spełnienie wszystkich wymagań dotyczących realizacji zamówienia, zgodnie z SIWZ.
8. Oświadczamy, że nie toczy się wobec nas żadne postępowanie o cofnięcie posiadanych decyzji administracyjnych w szczególności decyzji niezbędnych dla wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem
9. Oświadczamy, że posiadam/y/ obowiązujące decyzje administracyjne uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów o kodzie 19 08 05.
10. Zamówienie wykonamy samodzielnie/wykonanie następujących zadań powierzymy podwykonawcom:\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Firma podwykonawcy | Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy\*\* | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy |
| 1 |  |  |  |

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dniod daty upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Wadium wymagane w kwocie 10 000,00 złzostało przez nas wniesione w dniu ...................., w następującej formie: ………………………….......................................... W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 46 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone Wykonawcy na następujący numer rachunku bankowego: ....................................
6. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.) i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na samodzielne pobranie przez Zamawiającego z tych baz danych oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy składającego ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Komplet składanych dokumentów stanowią następujące pozycje:
8. ……………………………………………………………………………………………
9. ……………………………………………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnić jeżeli dotyczy*

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[4]](#footnote-4).**

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)*

**Pełna nazwa Wykonawcy ………………………….………………………………………………………………………..……..……..……….**

**KRS/CEiDG ………………………………………..…………………………..…….…………………...……….,**

**NIP - .........................................................................., REGON - ..............................................................,**

**Reprezentowany przez : …………………..................………………….……………………………..……….**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. **Przyjęcie i przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych** oświadczam/-my, co następuje:

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………..…….……..;
2. nazwa podmiotu (wykonawcy): ………………………………………………………..…….……..;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[5]](#footnote-5).**

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**Nr sprawy: 10/DI/2020**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przyjęcie i przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych.**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa   
w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp.**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................……………………..…….…………………...……….,

NIP - ........................................................................., REGON - ..............................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..…..............................………………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

* oświadczam, iż wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
* przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**w przypadku wydania wyroku lub decyzji**).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[6]](#footnote-6).**

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Nr sprawy: 10/DI/2020**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przyjęcie i przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych.**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....…………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................………………………..…….…………………...……….,

NIP - ........................................................................., REGON - ................................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..…..............…….……………………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[7]](#footnote-7).**

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Nr sprawy: 10/DI/2020**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 221 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Przyjęcie i przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych.**

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych   
(Dz. U. z 2018r. poz. 1445 ze zm.)**

Pełna nazwa Wykonawcy ……………………………....…………………………………..……..……..……….

KRS/CEiDG ………………………………...................………………………..…….…………………...……….,

NIP - ........................................................................, REGON - .................................................................,

Reprezentowany przez : ………………………………..….................................……………………..……….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

**Zamawiający podkreśla, że dokument należy sporządzić elektronicznie i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem[[8]](#footnote-8).**

1. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. UWAGA: 1). minimalny okres płatności oczekiwany przez Zamawiającego – 21 dni, 2). maksymalny okres płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 30 dni, od dnia przedstawienia faktur w siedzibie Zamawiającego. Przyjęcie krótszego terminu płatności niż 21 dni i dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 pzp. W przypadku nie wypełnienia /nie wykazania/ przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny termin płatności tj. 21 dni [↑](#footnote-ref-2)
3. UWAGA: 1). Maksymalna odległość z oczyszczalni ścieków w Łopusznej (ul. Szkolna 16, 34-432 Łopuszna) do miejsca przetwarzania, mierzona w linii prostej nie może być większa niż 100 km. Wpisanie w formularzu oferty odległości większej niż 100 km bądź nie wpisanie żadnej wartości spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-7)
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 . poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.). [↑](#footnote-ref-8)